

1. Einleitung

Die Vermittlung an weiterführenden Schulen und Lehrstellen ist ein wesentliches Ziel des Projekts Jugendcollege StartWien. Diese Vermittlungsergebnisse sollen möglichst einfach und standardisiert erfasst und ausgewertet werden. Das soll eine webbasierte Applikation ermöglichen, mit der Mails an die vermittelten Stellen versendet und protokolliert und damit auswertbar gemacht werden.

2. Versand der Mail

Beim Verfassen einer neuen Mail müssen Daten vom Empfänger eingegeben werden: Mailadresse, Anrede, Name, Funktion und Firma. Von der vermittelten Person müssen Name, Geburtsdatum und Art der Vermittlung (Lehrstellenplatz, Schulplatz, Ausbildungsplatz) eingegeben werden. Der Mailtext wird vorab als Vorlage definiert und die personalisierten Angaben werden automatisch in die Platzhalter (Anrede, Name usw.) eingesetzt. Jede Anfrage bekommt eine Nummer (ID) und ist damit eindeutig zuordenbar.

2.1. Beispiel einer Anfrage

A Web Page

http://

Neue Mail versenden

Empfänger

Email*

Anrede*

Frau - Sehr geehrte Frau
 Herr - Sehr geehrter Herr
 Unbekannt - Sehr geehrte Damen und Herren

Name

Funktion

Firma

Mail Vorschau

Sehr geehrte Frau Müller,

können Sie als Human Ressource Managerin von Bipa bitte mit dem unten angeführten Button bestätigen, dass Ali Mohamadi, geboren am 01.01.2000, bei Ihnen einen Lehrstellenplatz bekommen hat?

Anbei finden Sie die Zustimmungserklärung zur Datenübermittlung von Ali Mohamadi.

Vermittelte Person

Name

Geburtsdatum

DECEMBER 2019

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Art der Vermittlung

Lehrstellenplatz
 Schulplatz
 Ausbildungsplatz

Zustimmungserklärung zur Datenübermittlung (PDF) *

Dieses Mail wird von einer Mitarbeiterin vom Jugendcollege Start Wien versendet.

3. Bestätigung

Der/die EmpfängerIn der Mail kann durch einen einzigen Klick die Vermittlung bestätigen oder ablehnen. Da jede Anfrage mit einer eindeutigen ID zugeordnet werden kann, wäre auch ein mehrfaches Klicken kein Problem, da es nur einmal gezählt wird. Ebenso ist es möglich, die Bestätigung zu widerrufen, falls man sich verklickt hat. Die Bestätigung wird sofort nach dem Klick gespeichert.

3.1. Beispiel einer Bestätigungsmail

Bestätigungen von Vermittlung

Sehr geehrte Frau Müller,

können Sie als Human Ressource Managerin von Bipa bitte mit dem unten angeführten Button bestätigen, dass Ali Mohamadi, geboren am 01.01.2000, bei Ihnen einen Lehrstellenplatz bekommen hat?

Anbei finden Sie die Zustimmungserklärung zur Datenübermittlung von Ali Mohamadi.



3.2. Beispiel Bestätigung der Vermittlung

A Web Page

http://

Bestätigung der Vermittlung

Vielen Dank für die Bestätigung der Vermittlung von
Ali Mohamadi.
Ihr Jugendcollege StartWien Team

Ihr Name

Anmerkung

Sollten Sie aus Versehen bestätigt haben, können Sie hier die [\[Bestätigung widerrufen\]](#).

3.3. Beispiel Email an Jugendcollege StartWien

Sehr geehrtes Jugendcollege StartWien Team,
Es wird von Frau Müller als Human Ressorce Managerin von Bipa bestätigt, dass Ali Mohamadi,
geboren am 01.01.2000, einen Lehrstellenplatz bekommen hat.

4. Auswertung

Es kann für die Auswertung ein Zeitraum ausgesucht werden. Aus diesem Zeitraum werden alle erfolgreichen Vermittlungen als Excel Datei erstellt. Als Datum der Bestätigung gilt der Zeitpunkt des Klicks auf "Bestätigen" durch den Empfänger.

Nr.	Name	Geb. Datum	Vermittlung	bestätigt durch	bestätigt am
1	Ali Mohammad	01.01.2000	Lehrstellenplatz	Frau Müller, Bipa <u>Human</u> Ressource Managerin	17.07.2019
2	John Doe	20.05.1999	Schulplatz	Herr Huber, HTL Ottakring Direktor	16.06.2019