Bundesministerium
 Arbeit, Soziales, Gesundheit,
 Pflege und Konsumentenschutz



Kofinanziert von der Europäischen Union

HANDBUCH IDEA ESF+ Call

Teil 3

Version 1.1, gültig ab 28.04.2025

Nr.	Da- tum	Ver- sion	Geänderte Kapitel	Beschreibung der Änderungen	Autor:in	Bearbeitung- szustand
1	2025- 04-28	1.1	alle	Aktualisierung, Erweiterung	BB	Laufend in Bearbei- tung



Inhaltsverzeichnis

••

1.	Call		4
1	L.3.	Call vorveröffentlichen	4
1	L.4.	Call VV (Vorveröffentlichung) rückstellen	6
1	L.5.	Call zurückziehen	7
1	L.6.	Call freigeben (1.Stufe)	8
1	L.7.	Call freigeben (2.Stufe) - "Förderstellen-Prüfung (4 Augenprinzip)"	9
1	L.8.	VB Prüfung1	0
1	L.9.	Status "Freigegeben"1	0
1	L.10.	Call "versionieren"1	2

.....



Abbildungsverzeichnis

.

Abbildung 37 Menüpunkt "Sekundärnavigation vollständig"	5
Abbildung 38 Schaltfläche "> Call vorveröffentlichen"	5
Abbildung 39 Menüpunkt "Call vorveröffentlichen bestätigen"	5
Abbildung 40 Menüpunkt "Call erfolgreich vorveröffentlicht"	6
Abbildung 41 Schaltfläche "→Call freigeben (1.Stufe)"	6
Abbildung 42 Schaltfläche "→ VV rückstellen"	6
Abbildung 43 Call Status "Rückgestellt"	6
Abbildung 44 Menüpunkt "Vorveröffentlichung rückstellen bestätigen"	7
Abbildung 45 Schaltfläche "→ Call zurückziehen"	7
Abbildung 46 Menüpunkt "Call zurückziehen bestätigen"	7
Abbildung 47 Schaltfläche "Call freigeben (1.Stufe)"	8
Abbildung 48 Menüpunkt "Call freigeben (1.Stufe)" bestätigen	8
Abbildung 49 Meldung "Erfolgreiche Freigabe des Calls (1. Stufe)"	8
Abbildung 50 Schaltfläche "→ Call freigeben (2. Stufe)"	9
Abbildung 51 "Fehlermeldung Call freigeben (2. Stufe)"	9
Abbildung 52 "Call freigeben (2.Stufe) bestätigen"	9
Abbildung 53 "Erfolgreiche Freigabe des Calls (2.Stufe)"	10
Abbildung 54 Status des Calls "VB Prüfung"	10
Abbildung 55 VB Prüfung – Checkliste VB	10
Abbildung 56 Sekundärnavigation vollständig	11
Abbildung 57 Call freigeben	11
Abbildung 58 Call Status "Freigeben"	11
Abbildung 59 Call "versionieren"	12
Abbildung 60 Call "versionieren"	12

1. Call

1.3. Call vorveröffentlichen

Die Verordnung der <u>EU Nr. 2021/1060 sieht vor, Art. 49 (2)</u> sieht vor, dass geplante Ausschreibungen mindestens 14 Tage vor Beginn der Veröffentlichung der Calls vorveröffentlicht werden müssen, sodass sich Interessent:innen besser auf die Calls vorbereiten können.

Um die Vorveröffentlichung eines Calls sicherzustellen sind die Grunddaten des Calls durch die Fördergeber:innen zeitgerecht an die E-Mail-Adresse <u>esfplus@sozialministerium.gv.at</u> der Verwaltungsbehörde zu übermitteln.

Die zu übermittelnden Informationen an die Verwaltungsbehörden müssen folgenden Informationen enthalten:

- von dem Aufruf zur Einreichung von Anträgen abgedecktes geografisches Gebiet;
- betroffenes politisches oder spezifisches Ziel;
- Art der förderfähigen Antragsteller:in;
- Gesamtbetrag der Unterstützung für den Aufruf;
- Anfangs- und Enddatum des Aufrufs.

Die Verwaltungsbehörde stellt diese Informationen zu den Vorveröffentlichungen in einem Excel Dokument öffentlich zur Verfügung. Dieses kann von Interessent:innen jederzeit eingesehen werden. Abrufbar ist das Excel Sheet unter der ESF-Homepage.

Darüber hinaus ist der Call ebenso in IDEA ESF+ zur Vorveröffentlichung freizugeben, im Zuge dessen werden die Basisdaten auch in IDEA ESF+ freigeschalten.

Erfahrungsgemäß kann es beim Versuch die Excel Datei einzusehen zu technischen Problemen kommen. Sollte dies der Fall sein, dann ist es in den meisten Fällen hilfreich einen anderen Internetbrowser auszuprobieren. Sollte der Zugriff auf die Datei dann weiterhin nicht funktionieren kontaktieren Sie bitte die Verwaltungsbehörde unter<u>esfplus@sozialministerium.gv.at.</u>

Sind Calls vorveröffentlicht, werden dann aber doch nicht gestartet, so wird der Call mit einem "Storno" gekennzeichnet. Dies bedeutet, dass der Call nicht mehr veröffentlicht wird. Ändern sich hingegen Informationen der Vorveröffentlichung, wie z.B. Laufzeit oder Budget so werden diese farblich hinterlegt aktualisiert. Eine neue Vorveröffentlichung ist nicht notwendig.



Call in IDEA ESF+ vorveröffentlichen

Um den Call vor zu veröffentlichen, sollten man sichergehen, dass alle wichtigen Informationen eingetragen sind. Wenn alle Menüpunkte der Sekundärnavigation grüne Haken haben, kann der Call vorveröffentlicht werden.

Cull Metadaten O	Call-Nummer : 1022 / 1 - LRGIBG Name des Calls ⁽¹⁾ : Tes: Status ⁽¹⁾ : Tes: Orlanding		Name Kontaktperson Zwist (2013) R-Mail Adresse Kontaktperson Zw Zwist (2013) Lincons	et Tester 1 51 ⁽¹⁾ : Nort testByrri, at		Antrikge/Projekte Hossorie / Verlauf Zusarrinnenfasturng
Lahmenbedingungen 🧭 🤅 nhaltliche Vorgaben 🗶 🤅 Konetäre Vorgaben 🖉 🤄 Zeitplan 🦁 Bewertungskriterien 🖉 🤇	→ Cat low	Ana D		Call Sachbericht PDF	Call HDI	
onstige Informationen 🔊 🤇 K	Betreff ()	Absender	Empfänger	Status	Erstell-Datum	Versand-Datum

Abbildung 1 Menüpunkt "Sekundärnavigation vollständig"

Es ist die Schaltfläche " \rightarrow Call veröffentlichen" zu betätigen. Diese finden Sie oben im gelben Kasten unter den Informationen zu dem Call.



Abbildung 2 Schaltfläche "--> Call vorveröffentlichen"

Anschließend öffnet sich ein neues Fenster



Abbildung 3 Menüpunkt "Call vorveröffentlichen bestätigen"

Man wird informiert, dass dieser Schritt irreversibel ist und muss bestätigen ob man eine "automatische Bestätigung" "Nicht senden" oder "Sofort senden" will. Abschließend ist die blau hinterlegte "OK" Taste oder "Abbrechen" zu drücken.

Wenn der "OK" Button geklickt wurde, ist der Call als vorveröffentlicht angelegt. Und folgendes Fenster erscheint.



www.esf.at

IDEA-ESFplus ZWIST	Startseite Calls/Aufrufe Fördervorhaben/Vergaben Korre	aspendenz (User) 🥮 Berichte Administration	TESTSYSTEM & VEWET User
• GI	Call-Nummer : 1022 / 1 (JR0580	Name Kontaktperson Zwišt ⁽¹⁾ i Kurt Temer	Anträge/Projekte
💿 Metadaten 🧔	Name des Calls ¹⁰ : Test	E-Mail Adresse Kontaktperson ZwiSt ⁽¹⁾ : kuntenBgmue: ZwiSk ⁽²⁾ : LRDRD	Hissorie / Verlauf
🛞 Rahmenbedingungen 🥥 (Zusammentassung
 Inhaltliche Vorgaben 🥏 		Call Sectoreicht PDF Call PDF	
Monetärs Vorgaban <	Call vorveröffentlichen ®		
Zeitplan Sewertunetkriterien			
 Sonstige Informationen 	Destrictan wurde einigereitig vorverunteinnunk, die bescheinssanig kann to	or agenuine and open.	
O Checkliste V8 Ø			
🔿 Karrespandenz 🥏			

Abbildung 4 Menüpunkt "Call erfolgreich vorveröffentlicht"

Der Status ist ebenso aktualisiert und wechselt nun in "Finalisierung Datenerfassung". Im Status "Finalisierung Datenerfassung" können die Fördergeber:innen die Basisdaten des Calls erweitern. Um den Status zu verlassen ist es notwendig alle Navigationspunkte vollständig zu befüllen. Abgeschlossen wird dies mit " \rightarrow Call freigeben 1. Stufe" \rightarrow Siehe <u>1.6. Call freigeben</u> (<u>1.Stufe</u>)

Call-Nummer : 1022 / 1 - LRG58G	Name Kontaktperson ZwiSt ⁽²⁾ : Kurt Tester	
Name des Calls ⁽¹⁾ : Test	E-Mail Adresse Kontaktperson ZwiSt [®] : kurt.test@gmx.at	
Status [®] : Finalisierung Datenerfassung	Zwist ⁽¹⁾ : LRGSBG	
→ Call freigeben (1_Stufe) → VV rückstellen → Call zurückziehen ⑦	Call Sachbericht PDF	Call PDF

Abbildung 5 Schaltfläche "→Call freigeben (1.Stufe)"

1.4. Call VV (Vorveröffentlichung) rückstellen

Mit Betätigen der blauen Schaltfläche " \rightarrow VV rückstellen", ist es möglich die Vorveröffentlichung rückzustellen.

Call-Nummer: 1022 / 1 + LR	GS8G		Name Kontaktperson ZwiSt ⁽²⁾ : Kurt Tester		
Name des Calls ⁽¹⁾ : Test			E-Mail Adresse Kontaktperson ZwiSt () : kurt test@gmx.at		
Status ⁽³⁾ : Finalisierung Datenerfassung			ZwiSt [®] : LRGSBG		
→ Call freigeben (1.Stufe) → VV rückstellen → Call zurückziehen			Call Sachbericht PDF	Call PDF	

Abbildung 6 Schaltfläche "→ VV rückstellen"

Startseite Calls/Aufrufe Fördervorhaben/Vergab	en Korrespondenz (User) 🤛 Berichte	TESTSYSTEM 🛓 Test VB1
Call-Nummer : 1023 / 1 - LAGS8G Name des Calls ⁽¹⁾ : Test Status ⁽¹⁾ : Eres Fritssung	Name Kontaktperson ZwiSt ^(®) : kunt tes: E-Mail Adresse Kontaktperson ZwiSt ^(®) : kunt tessögmik <i>et</i> ZwiSt ^(®) : Lassos	Antzäge/Projekte Plassrie / Verlauf Zusammenfassung
Call rückstellen	Checkliste VB PDF Call Suchaericht PDF Call PDF Call PDF	
Bei diesem Call wurde der Status "Vor-Veröffentlicht" aurückges	eta.	

Abbildung 7 Call Status "Rückgestellt"

Damit wird der Status auf die "Erst-Erfassung" gesetzt. Es ist eine Begründung in dem dafür vorgesehenen Feld einzugeben und auszuwählen ob eine automatische Benachrichtigung gesendet werden soll. Abschließend ist der blaue "OK" Button zu betätigen.



Vorveröffentlichung rückstellen
Mit diesem Schritt wird der Call auf den Status "Erst-Erfassung" gesetzt. Die Vorveröffentlichung wird damit außer Kraft gesetzt. Es handelt sich hierbei um einen außertourlichen Administrationschritt.
Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.
Begründung:
Für diese Aktion ist eine automatische Benachrichtigung vorgesehen. Wie soll diese Benachrichtigung behandeit werden? O Nicht senden 🛞 Sofort senden
OK Abbrechen

Abbildung 8 Menüpunkt "Vorveröffentlichung rückstellen bestätigen"

1.5. Call zurückziehen

Durch Betätigung der Schaltfläche " \rightarrow Call zurückziehen" ist es möglich, denn Call unwiderruflich zurückzuziehen.

Call-Nummer : 1022 / 1 + LRGS8G		Name Kontaktperson ZwiSt (2) : Kurt Tester			
Name des Calls ^② : Test		E-Mail Adresse Kontaktperson ZwiSt ^② : kurt.test@gmx.at			
Status ⁽²⁾ : Finalisierung Datenerfassung		Zwist ⁽¹⁾ : LRGSBG	ZwiSt ® : LRGSBG		
→ Call freigeben (1.Stufe) → W rückstellen	→ Call zurückziehen	Call Sachbericht PDF	Call PDF		

Abbildung 9 Schaltfläche "→ Call zurückziehen"

Im darauffolgenden Fenster ist eine Begründung für die Vorgehensweise anzuführen und die blaue Schaltfläche "OK" zu betätigen.

Call zurückziehen				
Mit diesem Schritt wird der Call irreversibel zurückgezogen.				
Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.				
Begründung:				
Für diese Aktion ist eine automatische Benachrichtigung vorgesehen. Wie soll diese Benachrichtigung behandelt werden? O Nicht senden 🛞 Sofort senden				
OK Abbrechen				

Abbildung 10 Menüpunkt "Call zurückziehen bestätigen"



1.6. Call freigeben (1.Stufe)

Um den Call in der 1. Stufe freizugeben ist der blaue Button " \rightarrow Call freigeben (1.Stufe)" zu betätigen. Dieser findet sich im gelben Kasten oben unter dem Status des Calls.

Call-Nummer 1:1027 / 1-LhGBBG Name dies Calls [©] : Test Status [©] : Finisierung Dittefentistung	Name Kontaktperson Zwist ⁽¹⁾ : Kurt Tetter E-Mail Adresse Kontaktperson Zwist ⁽¹⁾ : Kurtsetdgyncer Zwist ⁽¹⁾ : (Rolled		Anträgo/Projekte Historie / Verlauf Zusammenfassong			
→ Call theigeben (1.Stufe) → W rückstellen → Call zurückziehen	Call Sachbencht POF	Cell PDF				
Call freigeben (1. Stufe) 🗇						
Mit diesem Schritt wird der Call im Zuge des 4-Augenprinzips in der ersten Stufe freigegeben. Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.						
Für diese Aktion ist eine automatische Benachrichtigung vorgesehen. Wie soll diese Benachrichtigung behandelt werden?						
OK Abbredten						

Abbildung 11 Schaltfläche "Call freigeben (1.Stufe)"

Nach Betätigen des Buttons kommt ein Infofenster zum 4 Augenprinzip. Und die Bitte den blauen "OK" Button zu betätigen.

Call freigeben (1. Stufe) ⁽¹⁾
Mit diesem Schritt wird der Call im Zuge des 4-Augenprinzips in der ersten Stufe freigegeben.
Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.
Für diese Aktion ist eine automatische Benachrichtigung vorgesehen. Wie soll diese Benachrichtigung behandelt werden? O Nicht senden 🛞 Sofort senden
OK : Abbrechen :

Abbildung 12 Menüpunkt "Call freigeben (1.Stufe)" bestätigen

Danach kommt in grün hinterlegt die Infomeldung "Dieser Call wurde erfolgreich in der ersten Stufe des 4-Augenprinzips freigegeben".

Coll-Nummer : 1022 / 1-180580 Name des Calls ⁽¹⁾ : Perc Status ⁽¹⁾ : Portenseine-Prüfung (4 Augenprints))	Name Kontaktperson ZwiSt [®] : Kunstesser E-Mail Adresse Kontaktperson ZwiSt [®] : KunstessBgmulet ZwiSt [®] : INGSBG	Anträge/Projekte Historie / Verlauf Zusammenfassung
→ Call freigeben (2.Stufe) → Call aurückziehen ①	Call Sectobericht PDF Call PDF	
Call freigeben (1. Stufe) ¹		
Mit diesem Schritt wird die Liste wie auch zuhörigen Details der untenabgebildeten	Projektmitarbeiterinnen aktualisiert.	
Dieser Schritt nur dann notwendig, wenn seit Beginn der Beleg-Datenerfassung, Ve	ränderungen der Genehmigung bei den Projektmitarbeitersinnen stattgefunden haben.	
Bereits vorliegende Beleg-Daten werden durch diesen Schritt nicht verändert. Beantragte Änderungen der Projekmitarbeiterinnen müssen von der zuständigen 2	SwSt genehmigt werden, damit diese hier berücksichtigt werden.	

Abbildung 13 Meldung "Erfolgreiche Freigabe des Calls (1. Stufe)"



1.7. Call freigeben (2.Stufe) - "Förderstellen-Prüfung (4 Augenprinzip)"

Um den Call in der 2. Stufe freizugeben, ist die blaue Schaltfläche " \rightarrow Call freigeben (2. Stufe)" zu bedienen.



Abbildung 14 Schaltfläche "→ Call freigeben (2. Stufe)"

Die zweite Stufe der Freigabe ist von einer anderen Person (mit deren Login Daten) vorzunehmen um das 4 Augen Prinzip zu wahren. Wenn dieselbe Person diesen Schritt übernehmen will, kommt folgende Fehlermeldung.

Call-Nummer : 102 / 1 - (J4080) Name des Calls ⁽¹⁾ : Test Status ⁽¹⁾ : Forsensteiler-Profiling (2 Augenprintip)	Name Kontaktperson 2wiSt ⁽⁰⁾ : kurstesser 8-Mail Adresse Kontaktperson 2wiSt ⁽⁰⁾ : kurstesspyrkat 2wiSt ⁽⁰⁾ : Lucosod	Antralge/Projekte Historie / Verlaut
→ Call freigreben (2.Stufe) → Call zurückziehen 🕖	Call Sachbericht PDF Call PC	¢.
Call freigeben (2.Stufe)		
Die 1. Fregabe nach dem 4-Augenprintips ist durch (VEWE1 User) erfolgt. Die 2. Freigabe d Abbrechen	arf <u>nicht</u> durch die gleiche Person erfolgen.	

Abbildung 15 "Fehlermeldung Call freigeben (2. Stufe)"

Wenn eine andere berechtigte Person den Button " \rightarrow Call freigeben (2.Stufe) betätigt, dann öffnet sich folgendes Infofenster. "Um den Prozess abzuschließen, bestätigen Sie bitte den "OK"-Button.



Abbildung 16 "Call freigeben (2.Stufe) bestätigen"



Call freigeben (2.Stufe) ^③
Dieser Call wurde erfolgreich in der zweiten Stufe des 4-Augenprinzips freigegeben. Es obliegt nun der ESF-Verwaltungsbehörde die finale Beurteilung vorzunehme

Abbildung 17 "Erfolgreiche Freigabe des Calls (2.Stufe)"

Im Anschluss erscheint darauf folgend grün hinterlegt "Dieser Call wurde erfolgreich in der zweiten Stufe des 4-Augenprinzips freigegeben. Es obliegt nun der ESF-Verwaltungsbehörde die finale Beurteilung vorzunehmen".

1.8. VB Prüfung

Nun ist der Status des Calls im gelben Balken wie folgt dargestellt.



Abbildung 18 Status des Calls "VB Prüfung"

Der Status "VB Prüfung" bedeutet, dass nun die Entscheidung der Verwaltungsbehörde abzuwarten ist. Hier werden in der Checkliste die Prüfungshandlungen dokumentiert.

Nähere Details siehe Kapitel 1.2.8. Checkliste VB

	Call-Nummer : 1023/1-080386 Name des Calls [®] : Teit	Name Kontaktperson Zwist ^{(D}): surtTen E-Mail Adresse Kontaktperson Zwist ^(D) : sur	cont@gree.st		Antrilige/Projekter
tadaten 🥏	Status ^(D) : VE Printing	Zwišt ⁽¹⁾ : LEGING			Tusammentassuna
menbedingungen 🥏 🛛 🤇				-	cosmiciliances
iltliche Vorgaben 🥏 🤇		Call Sacht	HERCITAL PERF	Carpen	
etäre Vorgaben 🥥 🤇	Checkliste				
alan 🕏					
ertungskriterien 🥝 🔹					
tige Informationen 🧔 🔍	1. Rahmenbedingungen				
kliste VB X	1.1 Sind alle informationen an den Begünstigten beigefügt?		Oja Onein Oka	Tegründung	
espondenz 🧔	1,2 ist der Call im Sinne des Partnerschaftsprinzipes entstan	nden?	Oja Onen Oka	Begründung	
	2. Zusammenhang mit dem Programm				
	2.1 Bekanntgabe des geplanten Call Beitrags zu den Indikat	oren gem. CP	Oja Onein Oka	Regründung	
	2.3 keine Einschränkung der Zielgruppe gemäß OP bzw. Aus	swahlloritarian	Oja Onein Oka	Begründung	

Abbildung 19 VB Prüfung – Checkliste VB

Sollte in dem Schritt festgestellt werden, dass es einen Nachbesserungsbedarf von der ZwiSt gibt. Wird der Call an die ZwiSt zurückgestellt. Siehe hierfür Kapitel <u>1.4. Call VV (Vorveröffent-lichung) rückstellen</u>.

1.9. Status "Freigegeben"

Wenn nun alle Punkt in der Sekundärnavigation auf grün sind, kann der Call von der Verwaltungsbehörde freigeben werden.



al Actadaten O	Call-Nummer (1922) // UB0995 Name des Calls [©]), fen Status [®]) Vé Pélang	Name Kontaktperson Zwi53 ⁽¹⁰⁾ (Norffest) E-Mail Adresse Kontaktperson Zwi53 ⁽¹⁰⁾ (kortsen)) Zwi55 ⁽¹⁰⁾ (165566	775 AL	Antrikge/Projekte Historie / Verlauf Zusammenfæssung
Inhaltliche Vergaben 🥥 🤸	→ Call treigeben → Call nückstellen → Call zurlickstellen ①	CheckRoze VB POF Call Sachbericht	POF Call PDF	
Monetäre Vorgaben 🤣 🤇 K	Checkliste			
lewertungskriterien 🥏 🤞	Die Daten wurden gespeicherti			
onstige Informationen 🥥 🤞				
heckliste VB 🚭	1 Bakmanhadingungan			
	1. Kaninen deungungen			
Korrespondenz 🥏	1.1 Sind alle informationen an den Begünstigten begefugt?	*/	⊖ nein ⊖ ka ^{Test}	
torrespondenz 🥥	1.1 Sind alle informationen an den Begünstigten begefligt? 1.2 list der Call im Sinne des Partnerschaftsprinzpes entstanden?	**	onein Oka Test	
Korrespondenz 🥏	1.3 Sind alle informationen an den Beginstijten beigefugt 1.2 lit der Call im Sinne des Partnerschaftsprinzipes erbilanden? 2. Zusammenhang mit dem Programm	*) */	Onein Oka Test. Onein Oka Test.	
Korrespondenz	1.3 Sind alle informationen an den Beginstigten begefugt 1.3 Sind alle informationen an den Beginstigten begefugt 1.2 tit der Call im Sinne des Partnerschaftsprinzipes entstanden? 2.1 Setammenhang mit dem Programm 2.1 Betammgabe des geplanten Call Betrags zu den Indikatoren gem. OP	*;	Onein Oka Test. Onein Oka Test.	
Korrespondenz O	1.1 Sind alle informationen an den Beginstijten begefugt 1.2 ist der Call im Sine des Partnerschaftsprinzipes entstanden? 2. Zusammenhang mit dem Programm 2.1 Bekanngabe des gepänten Call Betrags au den indikatoren gen. OP 2.2 keine Einschräckung der Zeigruppe gemäß OP bzw. Auswahkriterien	*) *) *) *)	Onein Oka Test Onein Oka Test Onein Oka Test Onein Oka Test	

Abbildung 20 Sekundärnavigation vollständig

Dies erfolgt durch Betätigung des Buttons "Call freigeben".

Coll D Metadaten O		Call-Nummer: 103 / 1 - UROBE Name des Calls ^(B) : Yes: Status ^(B) : Vo Protong	Name Kontaktperson Zwišt [©] : kurt lest E-Mail Adresse Kontaktperson Zwišt [©] : kurt kest@gres at Zwišt [©] : kasses		Artnäger/Projektø Historie / Verbut Zusammenfassung
 Rahmenbedingungen Ø Inhaltliche Vorgaben Ø Monetäre Vorgaben Ø 	е е е	→Call Insignation →Call rockstandion →Call survice	uanten 🕤 Checklinte VB PGF Call Succession PGF	Call PDF	
) Zeitplan 🥥) Bewertungskriterien 🥥) Sonstige Informationen 🔊) Checkliste VB 📀	e e	Mit diesem Schritt werden die Inhalte zum Call freigegeben ur Versionierung möglich. Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Bu	nd können samit vom patentiellen Antragstellen eingesehen werden (sofern die zeitlichen Atton.	n Definitionen dies zulassen). Eine Bea	rbeitung ist nur nach einer formellen
Korrespondenz 🤡		Für diese Aktion ist eine automutische Benachrichtigung vorgeseh O Nicht senden OK Astersbern	ven. Wie soll diese Benachrichtigung behandeit werden?		

Abbildung 21 Call freigeben

Startselte Calls/Aufrufe Fördervorhaben/Vergaben K	(orrespondenz (User) 📒 Berichte	TESTSYSTEM Test VB1	
Call-Nummer: 10237.1+LRG586	Name Kontaktperson ZwiSt [®] : Kurt Test	Anträge/Projekte	
Name des Calls ^(D) : Test	E-Mail Adresse Kontaktperson ZwiSt ⁽²⁾ : kurttest@gmk.et	Historie / Verlauf	
Status **: Freigegeben	ZwiSt ^W : LRGSBG	Zusammenfassung	
→ Call stornieren → Call versionieren 📀	Checkliste VB PDF Call Sachbericht PDF Call PDF Call PDF		
Call freigeben [®] Dieser Call wurde erfolgreich freigegeben. Entsprechend den Zeitplan Fr Mit diesem Schritt wurde automatisch eine Zusammenfassung der Inha Verfögbar unter dem Navigationspunkt Dokumenter/Links .	estlegungen können nun Anträge eingebracht werden. Ite au diesem Call in Form eine PDF-Dokumentes abgelegt.		

Abbildung 22 Call Status "Freigeben"

Der Call ist nun offiziell freigegeben und wird ab jenem Tag der als Veröffentlichungstag gewählt wurde für die Projektträger:innen in IDEA sichtbar.



1.10. Call "versionieren"

Cull Metadaten G	Call-Nummer : 1025 / 1 - 160390 Name dos Calls ⁽¹⁾ : Tentos	Name Kantaktperson 2005: [®] Event Teter Annikye/Nejone
Rahmenbedingungen 🛇 🤇	Call sconteren	Desition of EPG Call Soldwards PGF Call PGF
Monetäre Vorgaben 🥥 🤞	Metadaten ⁽³⁾	
Bewertungskriterien 🥏 🔍	Zwist	
Sonstige Informationen 🥥 🧉 Checkliste VB 🧿	Name des Calls [®]	
)Korrespondenz 🥏	Akronym	Art der Einreichung [®]
	Test Name Kontaktperson ZwiSt 🕲	Laufende Antrags-Huftrags Einreichung E-Mall Adresse Kontäktperson Zwist [®]
	Kurt Tester	luurtanster@gmc.at

Abbildung 23 Call "versionieren"

ll versionieren 🤨	
it diesem Schritt wird der Call versioniert und kann somit bearb hmenbedinungen erfolgen.	itet werden. Es handelt sich hierbei um einen außertourlichen administrativen Eingriff. In weiterer Folge werden nach erfolgter Freigabe die Anträge auf Basis der neuen
n den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button	
gründung:	
r diese Aktion ist eine automatische Benachrichtigung vorgesehen. V ○ Nicht senden ⑧ Sofort senden	ie soli diese Benachrichtigung behandelt werden?
OK Abbrechen	
A STATE OF	

Der Call kann durch den außertourlichen administrativen Eingriff von der Verwaltungsbehörde "versioniert" werden. Dies muss jedoch in der dafür vorgesehenen Infobox mit einer "Begründung" erläutert werden.

Da der Grundsatz eines transparenten und chancengleichen Auswahlverfahrens sichergestellt werden soll, wird dabei auch festgehalten, weshalb die Änderung erfolgt ist und auch nur in einem solchen Ausmaß können Änderungen durchgeführt werden.



Abbildung 24 Call "versionieren"

