

HANDBUCH IDEA ESF+

Vorhabensauswahl Teil 5

Version 1.1, gültig ab 18.12.2025

Nr.	Da-tum	Ver-sion	Geänderte Kapitel	Beschreibung der Änderungen	Autor:in	Bearbeitungszustand
1	2025-12-18	1.1	alle	Erstellung	BB	FINAL

Inhaltsverzeichnis

1. Visualisierung der Antragsprozesses	4
2. Antragsbegutachtung.....	5
2.1. Korrespondenz (Projekt).....	5
2.2. Antrag rückstellen.....	7
2.3. Antrag ablehnen.....	7
2.4. Antrag genehmigen	8
2.5. Status Vertragserrichtung	9
2.5.1. Vertrags-Korrespondenz	9
2.5.1. Vertrags-Dokumente	10
2.6. Projekt starten	11

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Visualisierung Antragsprozess.....	4
Abbildung 2 Menüpunkt „Korrespondenz“	5
Abbildung 3 Korrespondenz anlegen.....	6
Abbildung 4 Antrag rückstellen	7
Abbildung 5 Antrag ablehnen	8
Abbildung 6 Antrag genehmigen	8
Abbildung 7 Vertragserreichung.....	9
Abbildung 8 Vertrags-Korrespondenz.....	9
Abbildung 9 Korrespondenz anlegen.....	10
Abbildung 10 Vertrags-Dokumente.....	10
Abbildung 11 Vertragsdokumente bereitstellen	11
Abbildung 12 bereitgestellte Vertragsdokumente	11
Abbildung 13 Projekt starten.....	11
Abbildung 14 Projekt laufend.....	12

1. Visualisierung der Antragsprozesse

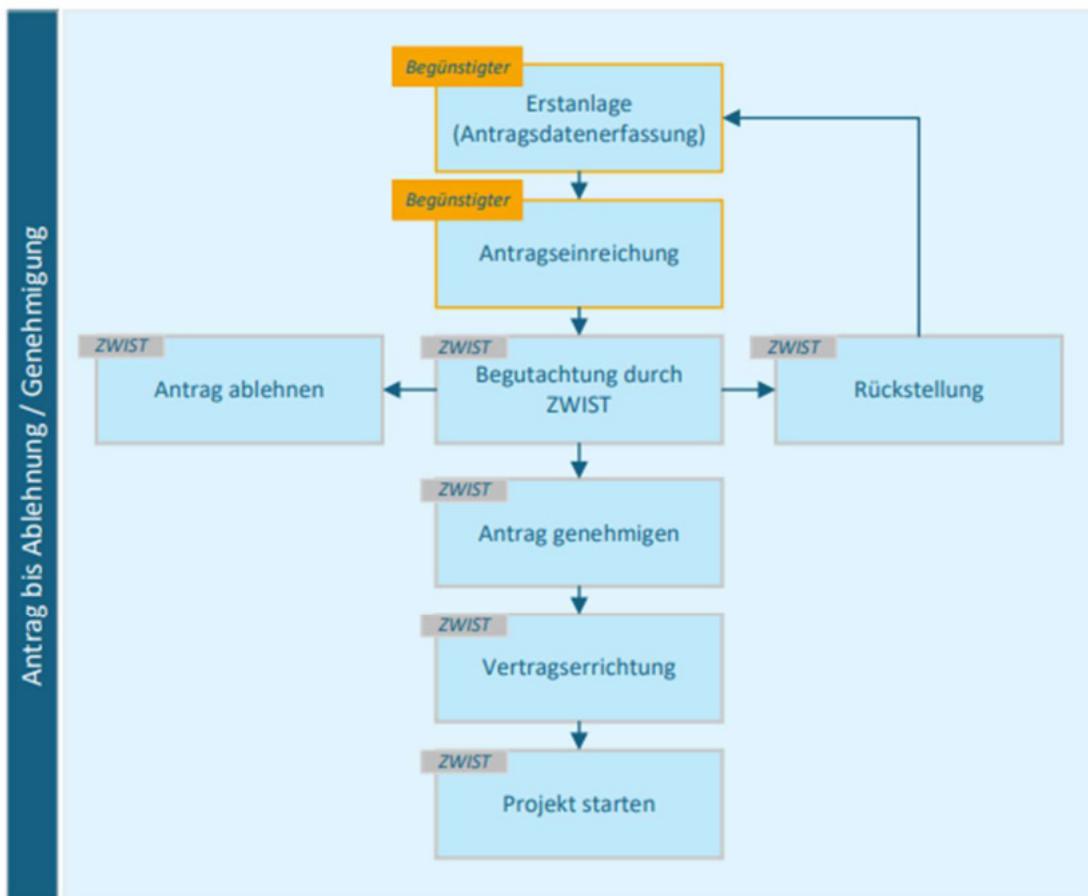


Abbildung 1 Visualisierung Antragsprozess

2. Antragsbegutachtung

2.1. Korrespondenz (Projekt)

Zusätzlich zur Korrespondenz (User) gibt es auch eine Korrespondenzfunktion (Projekt), welche sich die Kommunikation projektbezogen darstellt. Nähere Informationen zur allgemeinen Funktionsweise findet sich im Handbuch Allgemein Begünstigte.

Unter Korrespondenz lassen sich die Schritte der Antragsverwaltung und die ausgesendeten E-Mails nachvollziehen.

Neuer Eintrag	Betreff	Absender	Empfänger	Status	Erstell-Datum	Versand-Datum
	IDEA-ESFplus: Freigeben einer Stellungnahme zum Antrag: '79', 'Test'.	IDEA-ESFplus Test	Gamze Basaran; Admin Admin mehr ...	Gesendet	16.02.2025 11:54:21	16.02.2025 10:54:23
	IDEA-ESFplus: Freigeben einer Stellungnahme zum Antrag: '79', 'Test'.	IDEA-ESFplus Test	Gamze Basaran; Admin Admin mehr ...	Gesendet	16.02.2025 10:54:48	16.02.2025 10:54:49
	IDEA-ESFplus: Einladung zur Begutachtung des Antrags '79', 'Test', '1234'	IDEA-ESFplus Test	testptabrechnung@gmail.com	Gesendet	16.02.2025 10:51:58	16.02.2025 10:51:59
	IDEA-ESFplus: Ihr Projektantrag '079', 'Test' wurde eingereicht	IDEA-ESFplus Test	Projektleiter_IT Testern; Gamze Basaran mehr ...	Gesendet	12.02.2025 14:21:15	12.02.2025 14:21:16

Abbildung 2 Menüpunkt „Korrespondenz“

Unter Drücken des „Auge“ Buttons ist es möglich die gewählte Korrespondenz anzuzeigen. Dadurch wird ersichtlich welche Förderstellen Mitarbeiter:innen, welche Projekt-Personen und sonstige Empfänger:innen diese Nachricht erhalten haben.

Durch Betätigen der Schaltfläche „+Neuer Eintrag“ ist es möglich eine weitere Korrespondenz hinzuzufügen.

Es ist hier möglich Empfänger:innen auf Seiten der Förderstelle aber auch der Projektinitiator:innen hinzuzufügen. Ebenso ist es möglich eine E-Mail an die Verwaltungsbehörde und an den technischen Support zu schicken. In den dafür vorgesehenen Feldern ist der „Betreff“ und der eigentliche „Text“ der Nachricht einzufügen. Ganz unten links kann gewählt werden ob der Inhalt gespeichert oder sofort versendet werden soll. Abschließend ist der blau hinterlegte „OK“-Button zu betätigen.

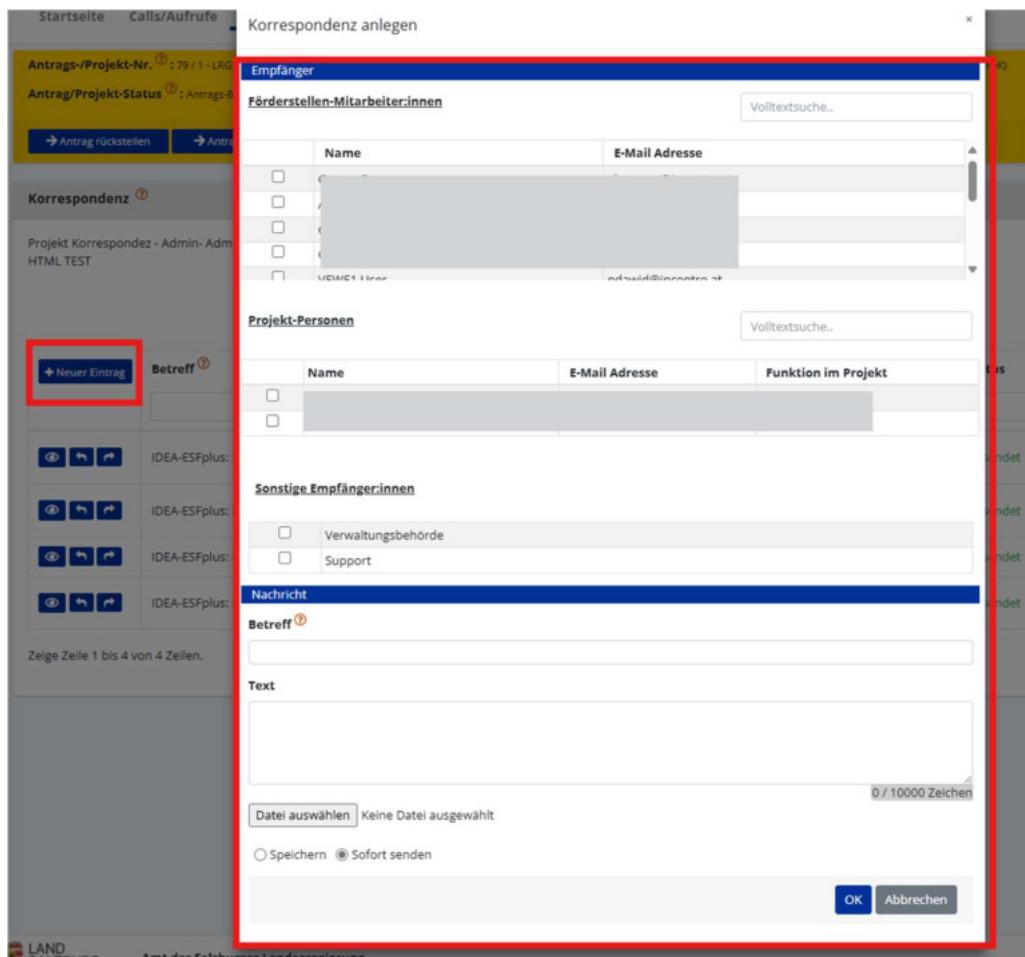


Abbildung 3 Korrespondenz anlegen

- ➡ der blau hinterlegte geschwungene Pfeil nach links kann genutzt werden um auf Korrespondenzen zu antworten.
- ➡ der auf blauem Hintergrund nach rechts zeigende Pfeil kann genutzt werden um eine Nachricht an weitere Empfänger:innen weiterzuleiten.

2.2. Antrag rückstellen

Wenn die Förderstelle noch weitere Informationen benötigt (der Antrag nicht vollständig ist), erfolgt eine Rückstellung des Antrags zur Bearbeitung durch die Antragsteller:innen. Dies geht immer mit einer Formulierung des Änderungsbedarfs und dem Versand einer Informations-E-Mail einher. Nach erfolgter Rückstellung sind die notwendigen Änderungen durchzuführen und der oben beschriebene Einreichprozess zu wiederholen. Bereits vorgelegte Dokumente aus der ersten Einreichung bleiben erhalten. Die ZwiSt geht von einer **maximalen Überarbeitungszeit** des Antrags **von einer Woche** (sofern nicht von der ZwiSt anders formuliert) aus.

Um den Antrag rückstellen zu können ist der blaue „→ Antrag rückstellen“ Button zu betätigen. Anschließend öffnet sich folgendes Fenster.

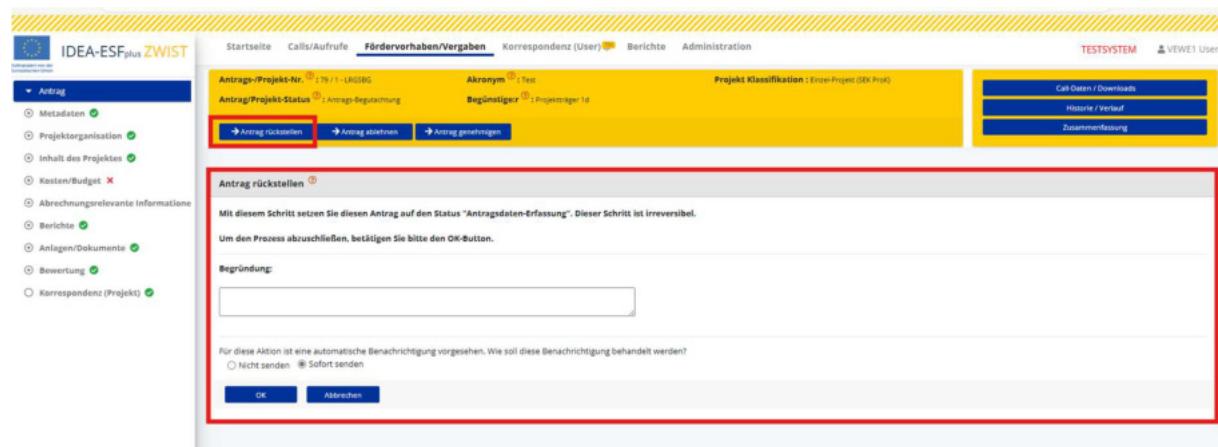


Abbildung 4 Antrag rückstellen

Es wird darauf hingewiesen, dass dieser Schritt nicht rückgängig zu machen ist. Im dafür vorgesehenen Feld ist eine Begründung für die Rückstellung einzugeben. Es kann weiter gewählt werden ob eine automatische Benachrichtigung gesendet werden soll, indem zwischen „Nicht senden“ und „Sofort senden“ gewählt wird. Nach erfolgter Eingabe der Informationen ist der blau hinterlegte „OK“-Button zu betätigen.

2.3. Antrag ablehnen

Um einen Antrag abzulehnen kann der blaue Button „→ Antrag ablehnen“ genutzt werden. Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden. Im dafür vorgesehenen Textfeld ist eine Begründung für die Ablehnung anzuführen. Danach kann gewählt werden ob eine automatische Benachrichtigung an die beteiligten Parteien erfolgen soll oder nicht in dem zwischen „nicht senden“ und „sofort senden“ ausgewählt werden kann. Abschließend sind die Eingaben mit Bestätigung über die blaue Schaltfläche „OK“ zu beenden.

The screenshot shows the software's main navigation bar at the top with links like Startseite, Calls/Aufrufe, Fördervorhaben/Vergaben, Korrespondenz (User), Berichte, and Administration. A sidebar on the left is titled 'Antrag' and lists various metadata items. The central area displays an application form with fields for Antrags-/Projekt-Nr., Akronym, Projekt Klassifikation, and status information. Below this is a red-bordered dialog box titled 'Antrag ablehnen' containing instructions, a text input field for 'Begründung', and two buttons: 'OK' (blue) and 'Abbrechen'. At the bottom of the dialog, there's a note about automatic notification and a radio button for 'Sofort senden'.

Abbildung 5 Antrag ablehnen

2.4. Antrag genehmigen

Um den Antrag zu genehmigen ist der blaue Button „--> Antrag genehmigen“ zu bedienen. Es öffnet sich das Fenster „Antrag zustimmen“. Es ist eine Begründung ins das dafür vorgesehene Feld einzutragen. Anschließend auswählen ob die anderen Beteiligten eine automatische Benachrichtigung erhalten sollen und auf die blau hinterlegte „OK“ Schaltfläche betätigen. Der Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden.

Die Freigabe der Formalkriterien sowie die Antragsgenehmigung muss von zwei unterschiedlichen Personen durchgeführt werden um das Vier-Augen-Prinzip zu gewährleisten.

This screenshot shows the 'Antrag genehmigen' dialog box, which is larger than the one in Abbildung 5. It contains detailed instructions, a 'Begründung' text input field, and 'OK' (blue) and 'Abbrechen' buttons. A red border highlights the entire dialog box. The background shows the software's header and some menu options.

Abbildung 6 Antrag genehmigen

2.5. Status Vertragserrichtung

Nach dem Schritt Antrag genehmigen, befindet sich das Vorhaben im Status „Vertragserrichtung“.

Durch den Wechsel in den Status der „Vertragserrichtung“ ist es möglich auf den Navigationspunkt „Verträge“ zuzugreifen.

Abbildung 7 Vertragserreichung

2.5.1. Vertrags-Korrespondenz

Hier finden sich alle Korrespondenzen die den Vertrag zum Projekt betreffen.

Abbildung 8 Vertrags-Korrespondenz

Durch Klicken auf den Button „+Neuer Eintrag“ ist es möglich eine Nachricht an die Empfänger:innen zu senden.

Es ist dabei möglich mehrere Adressat:innen der Nachricht auszuwählen. Um die Nachricht abzusenden bitte „Sofort senden“ auswählen und die „OK“ Taste klicken. Wenn Sie die Nachricht zu einem späteren Zeitpunkt verschickt werden soll klicken Sie auf „speichern“.

Korrespondenz anlegen

Empfänger

Förderstellen-Mitarbeiter:innen

	Name	E-Mail Adresse

Volltextsuche...

Projekt-Personen

	Name	E-Mail Adresse	Funktion im Projekt
<input type="checkbox"/>	Projektleiter_PT Tester:in		Projektleitung
<input type="checkbox"/>	Sachberbeiter_PT Tester:in		Sachbearbeitung

Volltextsuche...

Sonstige Empfänger:innen

<input type="checkbox"/>	Verwaltungsbehörde
<input type="checkbox"/>	Support

Nachricht

Betreff ⓘ

Text

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt 0 / 10000 Zeichen

Abbildung 9 Korrespondenz anlegen

2.5.1. Vertrags-Dokumente

Unter dem Menüpunkt Vertragsdokumente müssen die unterzeichneten Vertragsdokumente hochgeladen werden.

Durch Klicken des „+-Buttons“ können diese Dokumente hochgeladen werden.

IDEA-ESFplus ZWIST

Startseite Calls/Aufrufe Fördervorhaben/Vergaben Korrespondenz (User) Berichte

TESTSYSTEM User: TEST VEWEI-BMO

Antrag-/Projekt-Nr.: 17811 - LRG080 | Akronym: L-Test
Antrag-/Projekt-Status: Vermietungsantrag | Begünstiger: Projektträger-Id

Projekt Klassifikation: Einzel-Projekt (SEK Pro)

→ Projekt starten

Vertrags-Dokumente

Rahmenbedingung für einen erfolgreichen Projektstart:
• Es muss ein **beidseitig unterschriebenes Vertragsdokument** vorliegen.

In diesem Bereich liegen alle Vertrags-Dokumente zu diesem Vorhaben. Es ist sicherzustellen, dass alle vertragrelevanten Dokumente hier aufscheinen.

	Bezeichnung	Dateiname	Abgelegt am	Art der Unterschrift	Unterschrieben von	Version
	Vertrag *					

Abbildung 10 Vertrags-Dokumente

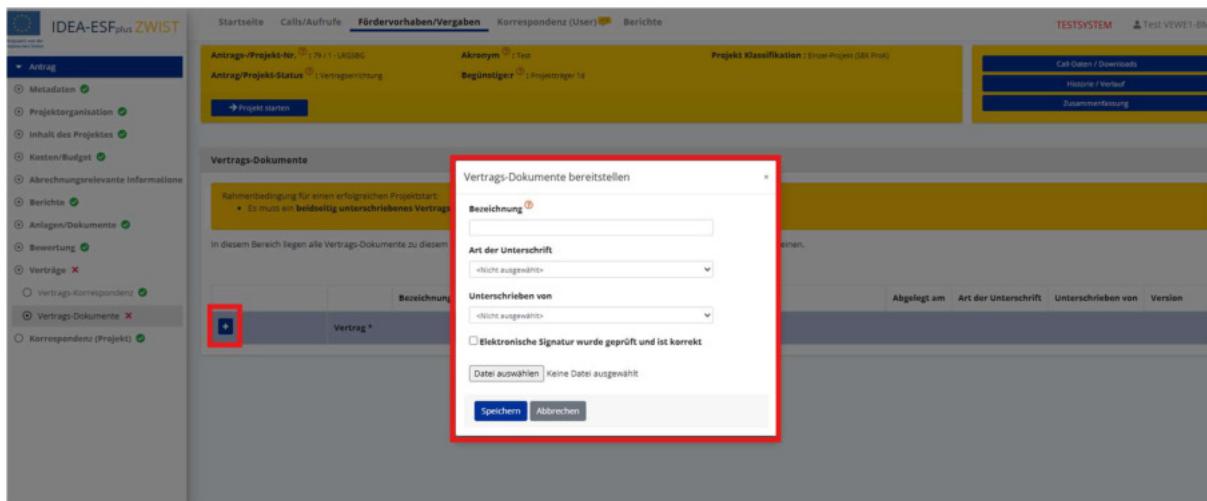


Abbildung 11 Vertragsdokumente bereitstellen

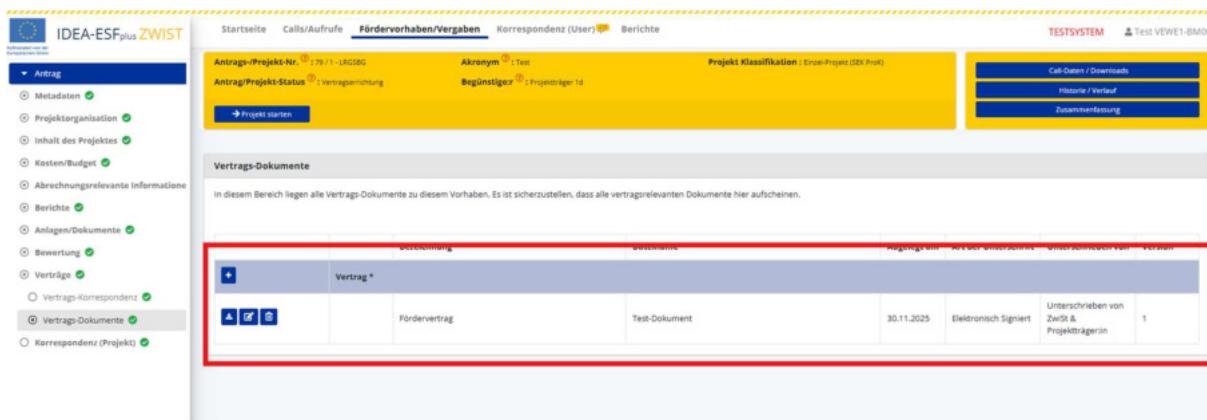


Abbildung 12 bereitgestellte Vertragsdokumente

2.6. Projekt starten

Nach erfolgreichem Upload der Vertragsdokumente kann das Projekt gestartet werden.

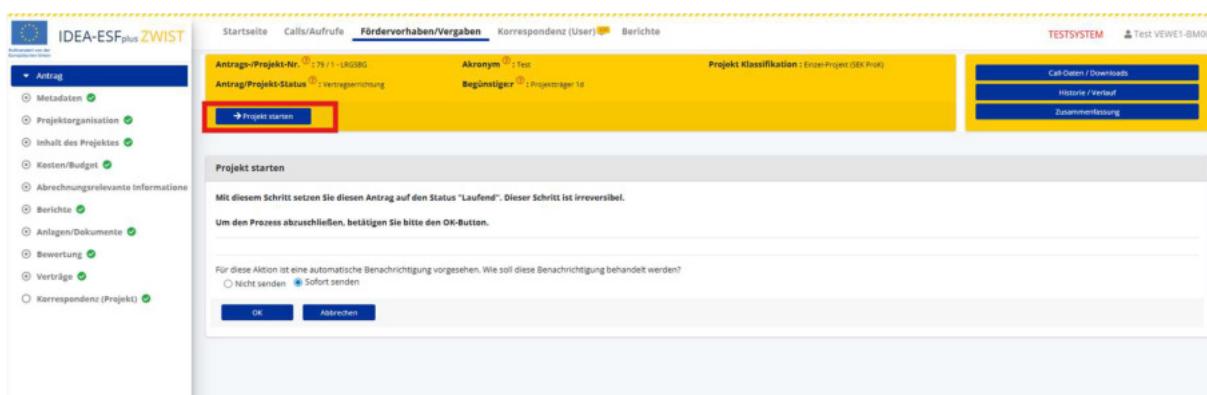


Abbildung 13 Projekt starten

The screenshot shows the IDEA-ESF plus ZWIST software interface. The top navigation bar includes links for Startseite, Calls/Aufrufe, Fördervorhaben/Vergaben, Korrespondenz (User), Berichte, TESTSYSTEM, and Test VEWE1-BM00. A sidebar on the left lists various menu items under 'Metadaten' (selected) and other categories like Berichtswesen, ProjektmitarbeiterInnen, IDEA Berechtigungen, Verträge, Korrespondenz, Zahlungen, and Vertragsdaten. The main content area displays project metadata. Key fields shown include:

Projekt Klassifikation	
Einzel-Projekt	
Geprüfte Daten (ZwISI)	
Name des Verabredens	Test
Akronym	Test
Beginn-Datum des Vorhabens (Frühestes Förderbeginn 17.01.2025)	03.03.2025
Ende-Datum des Vorhabens - Plan (Letzt mögliches Förderende 31.12.2025)	30.06.2025
Datum der Antragseinreichung (aktuelle Version)	12.02.2025
Begründung für die Änderung des Einreichdatums (aktuelle Version)	001234
Ist-Projektedate	30.06.2025
Endabgerechnet	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein

At the bottom left, there is a note: AGB - Barrierefreiheit - Impressum - DSGVO. At the bottom right, it says LAND SALZBURG Amt der Salzburger Landesregierung.

Abbildung 14 Projekt laufend

Sobald ein Projekt laufend ist, erfolgt die Darstellung des zeitlichen Verlaufs (Erreichbar über die Navigation rechts oben) getrennt nach Antrag und Projekt. Die Darstellung erfolgt über Reiter, wo im laufenden Projekt der Verlauf des Projektes vorgereiht wird.

