

# HANDBUCH IDEA ESF+

## Vorhabensauswahl Teil 5

Version 1.1, gültig ab 18.12.2025

Nr.	Da- tum	Ver- sion	Geänderte Kapitel	Beschreibung der Änderungen	Autor:in	Bearbeitungszustand
1	2025- 12-18	1.1	alle	Erstellung	BB	FINAL

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Visualisierung der Antragsprozesses .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Antragsbegutachtung.....</b>	<b>5</b>
2.1. Korrespondenz (Projekt).....	5
2.2. Antrag rückstellen.....	7
2.3. Antrag ablehnen.....	7
2.4. Antrag genehmigen.....	8
2.5. Status Vertragserrichtung .....	9
2.5.1. Vertrags-Korrespondenz .....	9
2.5.1. Vertrags-Dokumente .....	10
2.6. Projekt starten .....	11

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Visualisierung Antragsprozess.....	4
Abbildung 2 Menüpunkt „Korrespondenz“ .....	5
Abbildung 3 Korrespondenz anlegen.....	6
Abbildung 4 Antrag rückstellen .....	7
Abbildung 5 Antrag ablehnen .....	8
Abbildung 6 Antrag genehmigen .....	8
Abbildung 7 Vertragserreichung.....	9
Abbildung 8 Vertrags-Korrespondenz.....	9
Abbildung 9 Korrespondenz anlegen.....	10
Abbildung 10 Vertrags-Dokumente.....	10
Abbildung 11 Vertragsdokumente bereitstellen .....	11
Abbildung 12 bereitgestellte Vertragsdokumente .....	11
Abbildung 13 Projekt starten .....	11
Abbildung 14 Projekt laufend.....	12

# 1. Visualisierung der Antragsprozesses

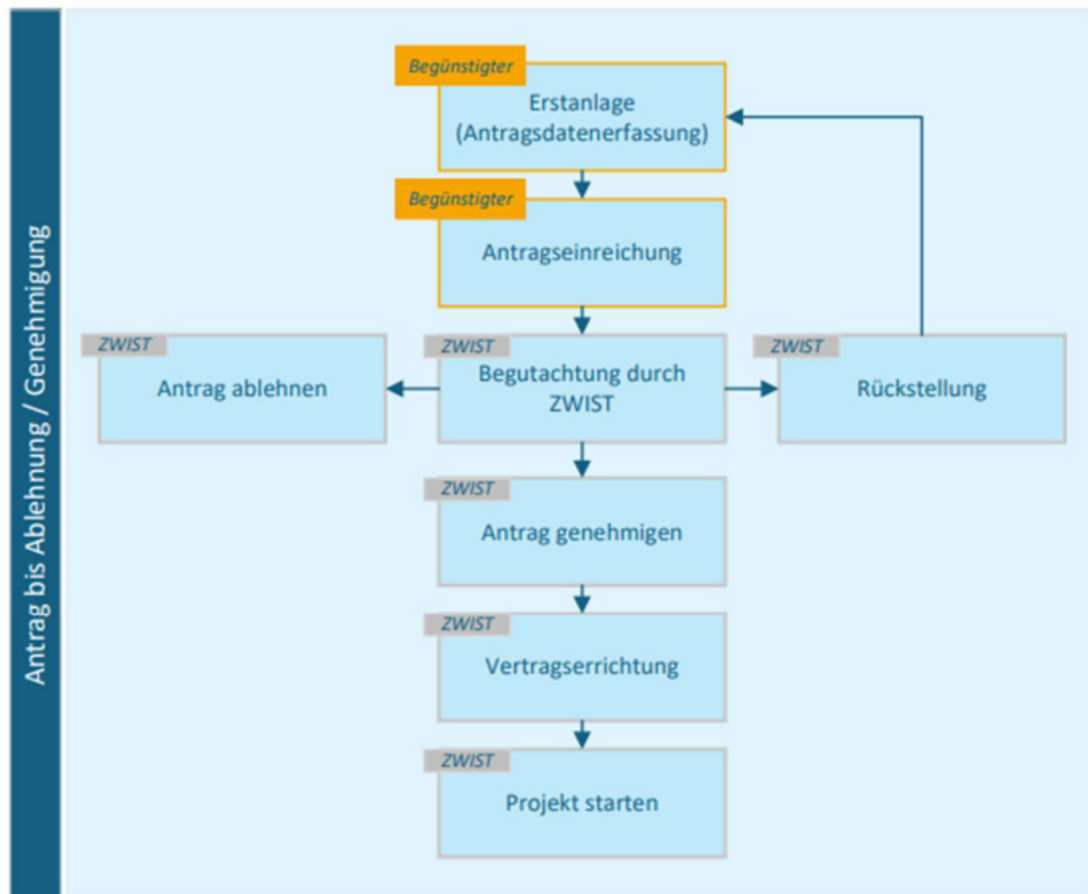


Abbildung 1 Visualisierung Antragsprozess

## 2. Antragsbegutachtung

### 2.1. Korrespondenz (Projekt)

Zusätzlich zur Korrespondenz (User) gibt es auch eine Korrespondenzfunktion (Projekt), welche sich die Kommunikation projektbezogen darstellt. Nähere Informationen zur allgemeinen Funktionsweise findet sich im Handbuch Allgemein Begünstigte.

Unter Korrespondenz lassen sich die Schritte der Antragsverwaltung und die ausgesendeten E-Mails nachvollziehen.

The screenshot shows the IDEA-ESFplus ZWIST web application. The sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Antrag', 'Metadaten', 'Projektorganisation', 'Inhalt des Projektes', 'Kosten/Budget', 'Abrechnungsrelevante Informationen', 'Berichte', 'Anlagen/Dokumente', 'Bewertung', and 'Korrespondenz (Projekt)'. The 'Korrespondenz (Projekt)' item is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Korrespondenz' section for a specific project. It includes a header with project details and a table of correspondence entries. The table has the following columns: 'Betreff', 'Absender', 'Empfänger', 'Status', 'Erstellt-Datum', and 'Versand-Datum'. The table contains four entries, each with a 'Neuer Eintrag' button and an 'Auge' button. A red box highlights the 'Korrespondenz' section in the sidebar and the corresponding table in the main area.


Abbildung 2 Menüpunkt „Korrespondenz“


Unter Drücken des „Auge“ Buttons ist es möglich die gewählte Korrespondenz anzuzeigen. Dadurch wird ersichtlich welche Förderstellen Mitarbeiter:innen, welche Projekt-Personen und sonstige Empfänger:innen diese Nachricht erhalten haben.

Durch Betätigen der Schaltfläche „+ Neuer Eintrag“ ist es möglich eine weitere Korrespondenz hinzuzufügen.

Es ist hier möglich Empfänger:innen auf Seiten der Förderstelle aber auch der Projektinitiator:innen hinzuzufügen. Ebenso ist es möglich eine E-Mail an die Verwaltungsbehörde und an den technischen Support zu schicken. In den dafür vorgesehenen Feldern ist der „Betreff“ und der eigentliche „Text“ der Nachricht einzufügen. Ganz unten links kann gewählt werden ob der Inhalt gespeichert oder sofort versendet werden soll. Abschließend ist der blau hinterlegte „OK“-Button zu betätigen.

**LAND** Amt der Salzburger Landesregierung

 der blau hinterlegte geschwungene Pfeil nach links kann genutzt werden um auf Korrespondenzen zu antworten.

 der auf blauem Hintergrund nach rechts zeigende Pfeil kann genutzt werden um eine Nachricht an weitere Empfänger:innen weiterzuleiten.



## 2.2. Antrag rückstellen

Wenn die Förderstelle noch weitere Informationen benötigt (der Antrag nicht vollständig ist), erfolgt eine Rückstellung des Antrags zur Bearbeitung durch die Antragsteller:innen. Dies geht immer mit einer Formulierung des Änderungsbedarfs und dem Versand einer Informations-E-Mail einher. Nach erfolgter Rückstellung sind die notwendigen Änderungen durchzuführen und der oben beschriebene Einreichprozess zu wiederholen. Bereits vorgelegte Dokumente aus der ersten Einreichung bleiben erhalten. Die ZwiSt geht von einer **maximalen Überarbeitungszeit** des Antrags **von einer Woche** (sofern nicht von der ZwiSt anders formuliert) aus.

Um den Antrag rückstellen zu können ist der blaue „→ Antrag rückstellen“ Button zu betätigen. Anschließend öffnet sich folgendes Fenster.

Abbildung 4 Antrag rückstellen

Es wird darauf hingewiesen, dass dieser Schritt nicht rückgängig zu machen ist. Im dafür vorgesehenen Feld ist eine Begründung für die Rückstellung einzugeben. Es kann weiter gewählt werden ob eine automatische Benachrichtigung gesendet werden soll, indem zwischen „Nicht senden“ und „Sofort senden“ gewählt wird. Nach erfolgter Eingabe der Informationen ist der blau hinterlegte „OK“-Button zu betätigen.

## 2.3. Antrag ablehnen

Um einen Antrag abzulehnen kann der blaue Button „→ Antrag ablehnen“ genutzt werden. Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden. Im dafür vorgesehenen Textfeld ist eine Begründung für die Ablehnung anzuführen. Danach kann gewählt werden ob eine automatische Benachrichtigung an die beteiligten Parteien erfolgen soll oder nicht in dem zwischen „nicht senden“ und „sofort senden“ ausgewählt werden kann. Abschließend sind die Eingaben mit Bestätigung über die blaue Schaltfläche „OK“ zu beenden.

Abbildung 5 Antrag ablehnen

## 2.4. Antrag genehmigen

Um den Antrag zu genehmigen ist der blaue Button „--> Antrag genehmigen“ zu bedienen. Es öffnet sich das Fenster „Antrag zustimmen“. Es ist eine Begründung ins das dafür vorgesehene Feld einzutragen. Anschließend auswählen ob die anderen Beteiligten eine automatische Benachrichtigung erhalten sollen und auf die blau hinterlegte „OK“ Schaltfläche betätigen. Der Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden.

Die Freigabe der Formalkriterien sowie die Antragsgenehmigung muss von zwei unterschiedlichen Personen durchgeführt werden um das Vier-Augen-Prinzip zu gewährleisten.

Abbildung 6 Antrag genehmigen



## 2.5. Status Vertragserrichtung

Nach dem Schritt Antrag genehmigen, befindet sich das Vorhaben im Status „Vertragserrichtung“.

Durch den Wechsel in den Status der „Vertragserrichtung“ ist es möglich auf den Navigationspunkt „Verträge“ zuzugreifen.

The screenshot shows the IDEA-ESFplus ZWIST application interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Calls/Aufrufe', 'Fördervorhaben/Vergaben', 'Korrespondenz (User)', and 'Berichte'. The user is logged in as 'TESTSYSTEM' with the role 'Test VEW1-BM00'. The main header displays 'Antrag-Projekt-Nr.' (179/1 - LK286), 'Akronym' (Test), and 'Projekt Klassifikation' (Einzel-Projekt (201 Pro)). The 'Antrag/Projekt-Status' is 'Vertragserrichtung', and the 'Begünstigter' is 'Projektträger 14'. The left sidebar shows a list of navigation items: 'Antrag', 'Metadaten', 'Projektorganisation', 'Inhalt des Projektes', 'Kosten/Budget', 'Abrechnungrelevante Informationen', 'Berichte', 'Anlagen/Dokumente', 'Bewertung', 'Verträge' (highlighted with a red box), and 'Korrespondenz (Projekt)'. The main content area is titled 'Metadaten' and contains a form with the following fields: 'Projekt Klassifikation' (Einzel-Projekt), 'Name des Vorhabens' (Test), 'Akronym' (Test), 'Beginn-Datum des Vorhabens' (03.03.2025), 'Ende-Datum des Vorhabens - Plan' (30.06.2025), 'Datum der Antrags-einreichung (aktuelle Version)' (12.02.2025), 'Begründung für die Änderung des Einreichdatums (aktuelle Version)' (01/234), 'Fristwahrender Antrag' (ja/nein), and 'Die aktuelle Version des Antrags ist ein "Fristwahrender Antrag?"' (ja/nein).

Abbildung 7 Vertragserrichtung

### 2.5.1. Vertrags-Korrespondenz

Hier finden sich alle Korrespondenzen die den Vertrag zum Projekt betreffen.

The screenshot shows the IDEA-ESFplus ZWIST application interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar shows 'Verträge' and 'Vertrags-Korrespondenz' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Vertrags-Korrespondenz' and contains a table with the following columns: 'Betreff', 'Absender', 'Empfänger', 'Status', 'Erstell-Datum', and 'Versand-Datum'. A '+ Neuer Eintrag' button is visible in the top left of the table. Below the table, there is a message: 'Es liegen keine Einträge vor!' and a note: 'Zeige Zeile 1 bis 1 von 1 Zeile.'.

Abbildung 8 Vertrags-Korrespondenz

Durch Klicken auf den Button „+Neuer Eintrag“ ist es möglich eine Nachricht an die Empfänger:innen zu senden.

Es ist dabei möglich mehrere Adressat:innen der Nachricht auszuwählen. Um die Nachricht abzusenden bitte „Sofort senden“ auswählen und die „OK“ Taste klicken. Wenn Sie die Nachricht zu einem späteren Zeitpunkt verschickt werden soll klicken Sie auf „speichern“.

Korrespondenz anlegen

**Empfänger**

**Förderstellen-Mitarbeiter:innen** Volltextsuche...

	Name	E-Mail Adresse
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

**Projekt-Personen** Volltextsuche...

	Name	E-Mail Adresse	Funktion im Projekt
<input type="checkbox"/>	Projektleiter_PT Tester:in		Projektleitung
<input type="checkbox"/>	Sachbearbeiter_PT Tester:in		Sachbearbeitung

**Sonstige Empfänger:innen**

☐ Verwaltungsbehörde

☐ Support

**Nachricht**

**Betreff** ⓘ

Text

0 / 10000 Zeichen

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Abbildung 9 Korrespondenz anlegen

### 2.5.1. Vertrags-Dokumente

Unter dem Menüpunkt Vertragsdokumente müssen die unterzeichneten Vertragsdokumente hochgeladen werden.

Durch Klicken des „+ -Buttons“ können diese Dokumente hochgeladen werden.

IDEA-ESFplus ZWIST

Startseite Calls/Aufrufe **Fördervorhaben/Vergaben** Korrespondenz (User) Berichte

TESTSYSTEM Test VEW1-BM01

Antrag-Projekt-Nr.: 19-11-UK080 Akronym: 1 Test Projekt-Klassifikation: Einzel-Projekt (EEN-Proj)

Antrag-Projekt-Status: 1 Vertragsanforderung Begünstigter: 1 Projekträger 14

[Projekt starten](#)

**Vertrags-Dokumente**

Rahmenbedingung für einen erfolgreichen Projektstart:

- Es muss ein **beidseitig unterschriebenes Vertragsdokument** vorliegen.

In diesem Bereich liegen alle Vertrags-Dokumente zu diesem Vorhaben. Es ist sicherzustellen, dass alle vertragsrelevanten Dokumente hier aufscheinen.

	Bezeichnung	Dateiname	Abgelegt am	Art der Unterschrift	Unterschrieben von	Version
<b>+</b>	Vertrag *					

Abbildung 10 Vertrags-Dokumente

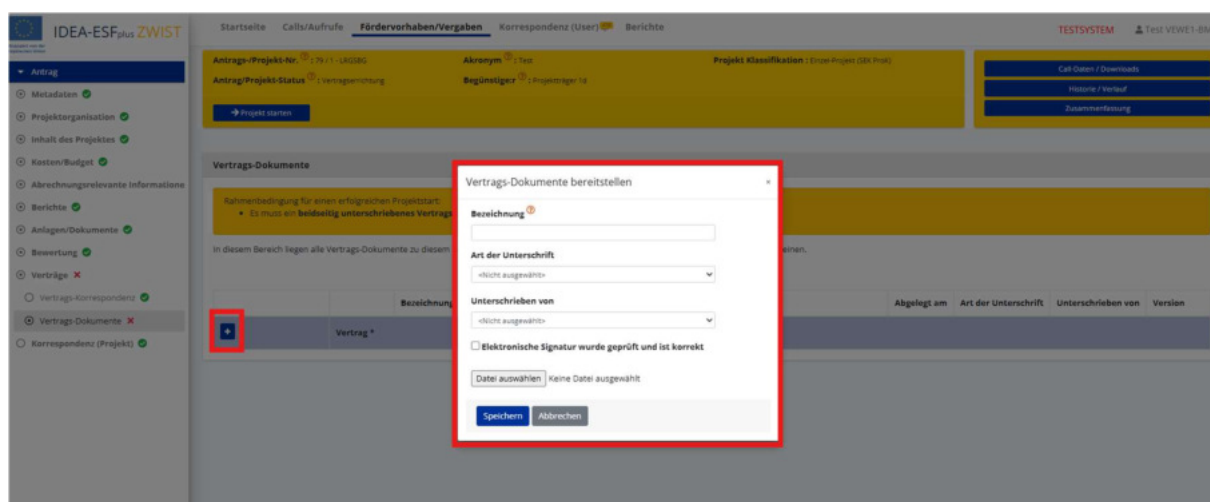


Abbildung 11 Vertragsdokumente bereitstellen

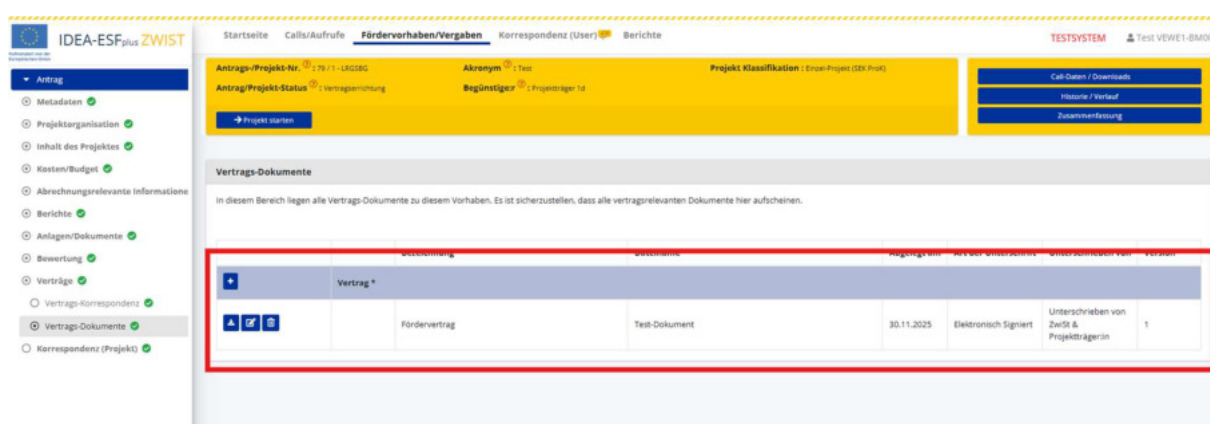


Abbildung 12 bereitgestellte Vertragsdokumente

## 2.6. Projekt starten

Nach erfolgreichem Upload der Vertragsdokumente kann das Projekt gestartet werden.

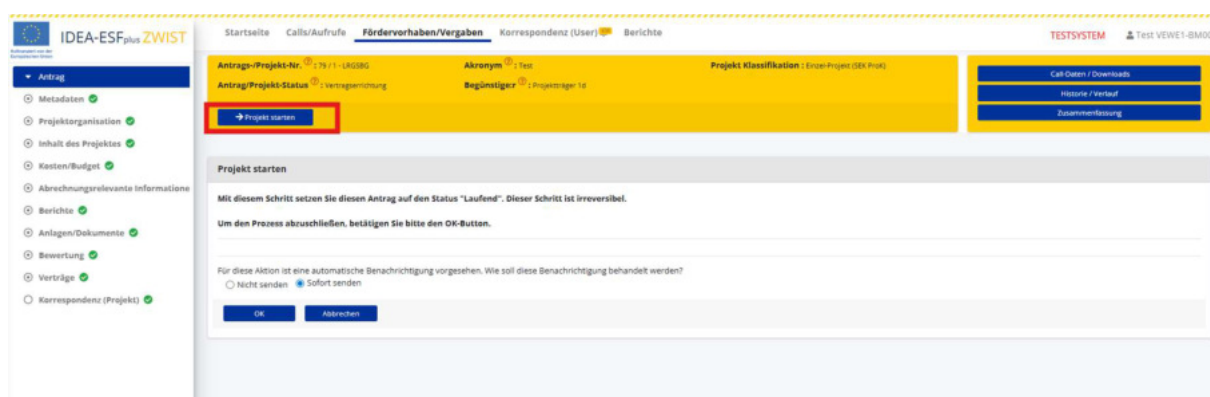


Abbildung 13 Projekt starten

IDEA-ESFplus ZWIST

Startseite Calls/Aufrufe **Fördervorhaben/Vergaben** Korrespondenz (User) Berichte

TESTSYSTEM Test VEWET-BM00

Antrag-/Projekt-Nr.: 7971-LR0280 Akronym: Test Projekt Klassifikation: Einzel-Projekt (SBK-Prak)

Antrag-/Projekt-Status: **Laufend** Begünstigter: Projektträger 10

→ Änderungsantrag stellen

Call-Daten / Downloads  
Historie / Verlauf  
Zusammenfassung

**Metadaten** [Metadaten Historie](#)

<b>Projekt Klassifikation</b>	
Einzel-Projekt	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Geprüfte Daten (ZwSt)</b>	
<b>Name des Vorhabens</b>	Test
<b>Akronym</b>	Test
<b>Beginn-Datum des Vorhabens</b> (frühester Förderbeginn 17.01.2025)	03.03.2025
<b>Ende-Datum des Vorhabens - Plan</b> (Letzt mögliches Förderende 31.12.2025)	30.06.2025
<b>Datum der Antragseinreichung (aktuelle Version)</b>	12.02.2025
<b>Begründung für die Änderung des Einreichdatums (aktuelle Version)</b>	9872348
<b>Ist-Projektende</b>	30.06.2025
<b>Endabgerechnet</b>	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein

AGB · Barrierefreiheit · Impressum · DSGVO LAND SALZBURG Amt der Salzburger Landesregierung

Abbildung 14 Projekt laufend

Sobald ein Projekt laufend ist, erfolgt die Darstellung des zeitlichen Verlaufs (Erreichbar über die Navigation rechts oben) getrennt nach Antrag und Projekt. Die Darstellung erfolgt über Reiter, wo im laufenden Projekt der Verlauf des Projektes vorgereicht wird.

