

# HANDBUCH IDEA ESF+

## Antragseinreichung Teil 1

Version 1.1, gültig ab 15.12.2025

Nr.	Datum	Ver-sion	Geänderte Kapitel	Beschreibung der Änderungen	Autor:in	Bearbeitungszustand
1	2025-12-15	1.1	alle	Erstellung	BB	FINAL

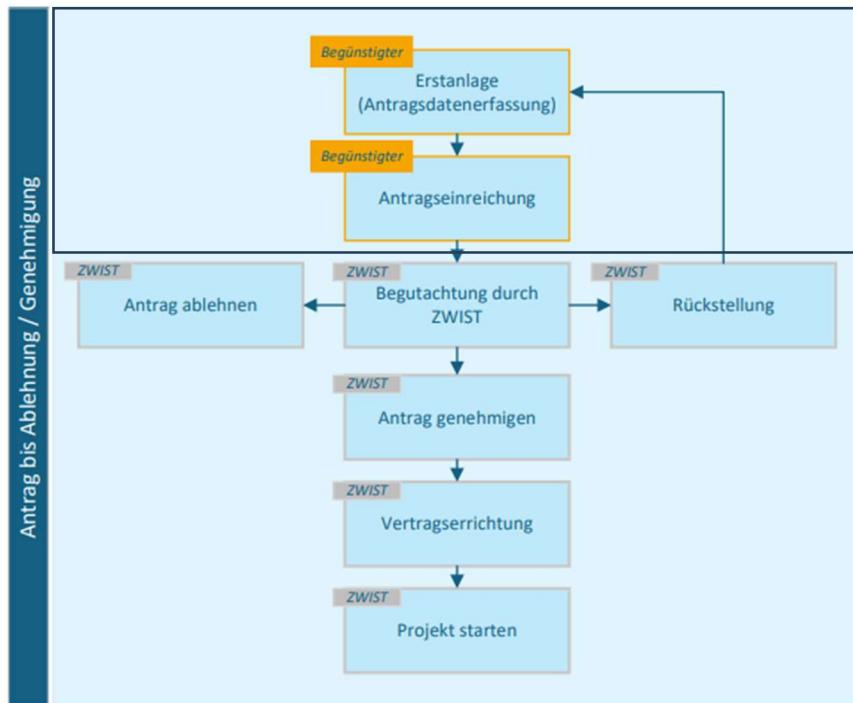
## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b>Visualisierung des Antragsprozesses.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Datenerfassung.....</b>	<b>5</b>
2.1.	Antrag anlegen .....	5
2.1.1.	Metadaten .....	6
2.1.2.	Übersicht Navigation .....	6

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Visualisierung Antragseinreichung.....	4
Abbildung 2 Antrag erstellen .....	5
Abbildung 3 „Antrag anlegen“ .....	5
Abbildung 4 Menüpunkt „Metadaten“ .....	6
Abbildung 5 Antrag Übersicht .....	6
Abbildung 6 Schaltflächen „Call-Daten/Downloads, Historie/Verlauf, Zusammenfassung“ .....	7
Abbildung 7 Infafenster "Call-Daten/Downloads"	7
Abbildung 8 Schaltflächen „Historie/Verlauf“ .....	7
Abbildung 9 Schaltflächen „Historie/Verlauf“ .....	8

# 1. Visualisierung des Antragsprozesses



**Abbildung 1 Visualisierung Antragseinreichung**

Wenn auf den ausgeschriebenen Call durch die Förderungswerber:innen Anträge eingereicht werden, beginnt der eigentliche Prozess der Vorhabensauswahl.

In der obenstehenden Grafik wird der Prozess der Vorhabensauswahl dargestellt.

Der erste Schritt ist die Erstanlage des Antrags. Im Zuge der Antragsdatenerfassung werden von d. Begünstigten die notwendigen Daten zu geplanten Projektvorhaben dargelegt. Nach erfolgter Datenerfassung gibt es die Möglichkeit den Antrag zurück zu ziehen oder den Antrag einzureichen.

Nach Einreichung des Antrags beginnt die Begutachtung des Antrags durch die ZwiSt. Diese hat die Möglichkeit den Antrag rückzustellen, abzulehnen oder zu genehmigen.

Wird der Antrag genehmigt, kommt es zur Vertragserrichtung und in weitere Folge zum Start des Projektes.

In diesem Handbuch wird auf die Prozessschritte der Antragseinreichung eingegangen.

## 2. Datenerfassung

### 2.1. Antrag anlegen

Im Reiter „Call“ sind alle freigegebenen Calls zum Programm Beschäftigung ESFplus und JTF 2021-2027 ersichtlich. Um die dargestellten Calls auf eine Förderstelle einzugrenzen, kann die integrierte Filterfunktion in der Tabelle genutzt werden.

Über die blauen Schaltflächen auf der linken Seite lässt sich ein „→ Antrag erstellen“, wichtig ist hier den richtigen Call auszuwählen. Am einfachsten geht dies über die Suchfunktion.

Call-Nummer	Zwist	Akronym	Name des Calls	Start Einreichfrist	Ende Einreichfrist	Status
004	BMBWF00	TESTWeiterl	TestcallWeiterlernen	08.06.2022	08.06.2025	laufend
074	LRGSBG	Call 074	Test Aufstockung Verlängerung	16.11.2022	18.11.2028	laufend
1005	BMBWF00	TEST	TEST_Call	01.01.2021	31.12.2029	laufend
1008	WAFF	JCW	Jobcoaching Wien	01.01.2023	31.12.2029	laufend
1023	LRGSBG	Test	Test	03.01.2025	14.02.2025	laufend
1025	LRGSBG	Test	Testcall	08.01.2025	17.01.2025	laufend

**Abbildung 2 Antrag erstellen**

Wenn der richtige Call gefunden wurde, kann mit Klick auf „→ Antrag erstellen“ ein neuer Antrag gestartet werden.

Nun öffnet sich folgendes Pop-Up Fenster automatisch:

**Abbildung 3 „Antrag anlegen“**

Die Eingaben welche im Pop-up Fenster eingetragen wurden, werden automatisch in den Menüpunkt „Metadaten“ übernommen.

### 2.1.1. Metadaten

Abbildung 4 Menüpunkt „Metadaten“

### 2.1.2. Übersicht Navigation

Bevor mit der Erläuterung der nächsten Schritte fortgefahren wird, soll kurz auf die Navigation in IDEA eingegangen werden.

Abbildung 5 Antrag Übersicht

Auf der linken Seite bei **Punkt 1** befindet sich die Sekundär-Navigation für den Antrag. Hier wird durch die gelbe Hinterlegung angezeigt, bei welchem Teil der Navigation man sich gerade befindet. Hat ein Menüpunkt weitere Unterpunkte öffnet sich eine weitere Unter-Navigation.

Bei **Punkt 2** dem Header befindet sich eine Übersicht über die allgemeinen Antrags-Daten. Hier ist auch immer der aktuelle Status des Antrags ersichtlich. In der fixierten gelben Leiste können darüber hinaus die spezifischen Projektinformationen zum jeweiligen Projekt jederzeit eingesehen werden. Des Weiteren können hier im Status der Antragsdaten-Erfassung die Aktionen „Antrag einreichen“ (siehe Kapitel Antrag einreichen in Teil 2) und „Antrag zurückziehen“ (siehe Kapitel Antrag zurückziehen\_in Teil 2) durchgeführt werden.

Des Weiteren gibt es hier die Möglichkeit eine Zusammenfassung der Antrags-Daten als PDF zu erzeugen. Hier zu einfach den Button „Antrag PDF (Entwurf)“ betätigen.

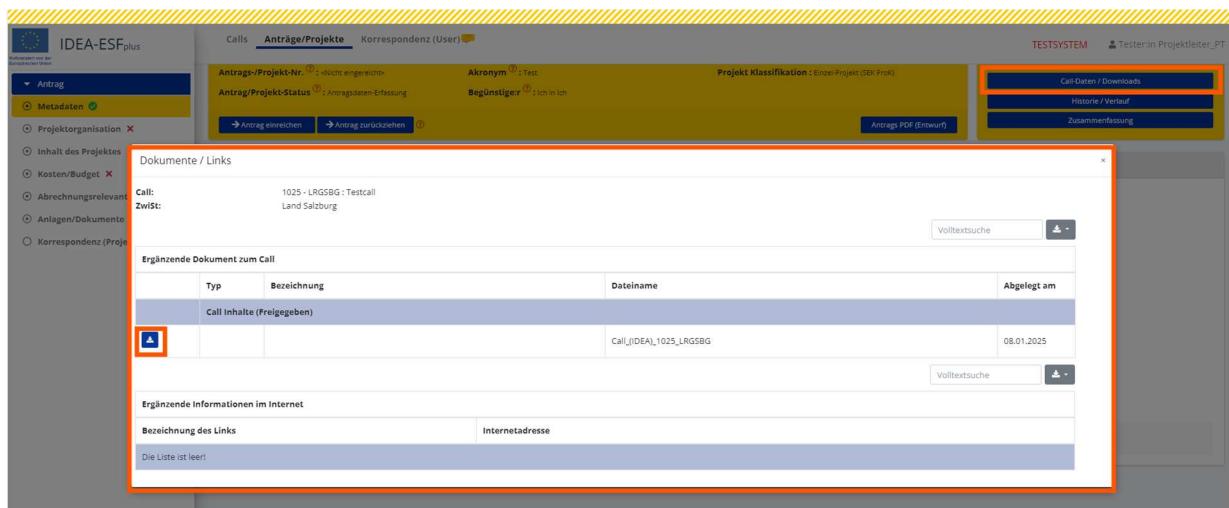
Ganz rechts unter **Punkt 3** befinden sich die Schaltflächen „Call-Daten/Downloads“, „Historie/Verlauf“ und „Zusammenfassung“.



**Abbildung 6 Schaltflächen „Call-Daten/Downloads, Historie/Verlauf, Zusammenfassung“**

## Call-Daten/Downloads

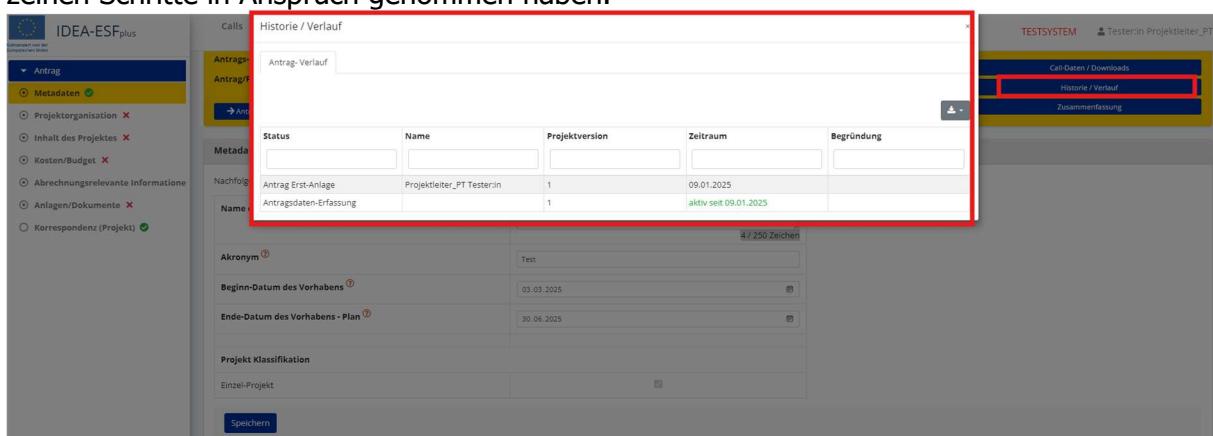
Durch Klicken auf den Button „Call Daten/Downloads“ können die spezifischen Daten zum jeweiligen Call eingesehen werden. Unter diesem Menüpunkt kann ein PDF-Dokument herunterladen werden, in welchem die gesamten Call-Informationen, welche von der Förderstelle in die IDEA-Datenbank eingegeben wurden dargestellt sind.



**Abbildung 7 Infafenster "Call-Daten/Downloads"**

## Historie/Verlauf

Unter „Historie/Verlauf“ ist es möglich die einzelnen Schritte der Antrags-Anlage einzusehen um somit den Verlauf nachzuzeichnen. Hier ist auch immer ersichtlich wie viele Tage die einzelnen Schritte in Anspruch genommen haben.



**Abbildung 8 Schaltflächen „Historie/Verlauf“**

## Zusammenfassung

The screenshot displays the 'Zusammenfassung' (Summary) page of a software application. At the top, there are navigation tabs: 'Calls', 'Anträge/Projekte' (selected), and 'Korrespondenz (User)'. On the right, it shows 'TESTSYSTEM' and 'Tester:in Projektleiter\_PT'. Below the tabs, there are two main sections:

- Project Summary:** Contains fields for 'Antrags-/Projekt-Nr.' (<Nicht eingereicht>), 'Akronym' (Test), 'Projekt Klassifikation' (Einzel-Projekt (SEK Prok)), 'Begünstiger:r' (Ich in Ich), and buttons for 'Antrag einreichen' and 'Antrag zurückziehen'. A blue button labeled 'Antrags PDF (Entwurf)' is also present.
- Historical View:** A sidebar with three items: 'Call-Daten / Downloads', 'Historie / Verlauf' (selected), and 'Einklappen'. A red box highlights the 'Einklappen' button.

**Metadaten:** This section lists project details with input fields and validation messages (e.g., '4 / 250 Zeichen'). Fields include:
 

- Name des Vorhabens: Test
- Akronym: Test
- Beginn-Datum des Vorhabens: 03.03.2025
- Ende-Datum des Vorhabens - Plan: 30.06.2025
- Projekt Klassifikation: Einzel-Projekt

 A 'Speichern' button is at the bottom.

**Detailed Project History:** A modal window titled 'Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht>' displays a list of project details. The list includes:
 

- Name des Vorhabens: Test
- Call-Nummer: 1025 / 1 - LRGSSB
- Name des Calls: Testcall
- Akronym: Test
- Begünstiger:r: Ich in Ich
- Antrag/Projekt-Status: Antragsdaten-Erfassung
- Beginn-Datum des Vorhabens: 03.03.2025
- Ende-Datum des Vorhabens - Plan: 30.06.2025
- Projektkosten - Beantragt [€]: 0,00
- EU Förderquote Beantragt [%]: 0,00
- EU Förderquote Beantragt [€]: 0,00

Abbildung 9 Schaltflächen „Historie/Verlauf“

Unter „Zusammenfassung“ finden sich die wichtigsten Infos zum Call kurz und prägnant auf den Punkt gebracht. Mit einem Klick auf die blau hinterlegte Schaltfläche „Einklappen“ lässt sich dieses Fenster wieder schließen.

