

HANDBUCH IDEA ESF+

Antragseinreichung Teil 3

Version 1.1, gültig ab 15.12.2025

Nr.	Datum	Ver-sion	Geänderte Kapitel	Beschreibung der Änderungen	Autor:in	Bearbeitungszustand
1	2025-12-15	1.1	alle	Erstellung	BB	FINAL

Inhaltsverzeichnis

1.	Visualisierung des Antragsprozesses.....	4
2.	Datenerfassung.....	5
2.1.	Antrag anlegen	5
2.1.1.	Inhalt des Projektes	5

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Visualisierung Antragseinreichung.....	4
Abbildung 2 Menüpunkt "Beschreibung"	5
Abbildung 3 Menüpunkt "Zielgruppe/n"	5
Abbildung 4 Menüpunkt "Standorte"	6
Abbildung 5 Menüpunkt "Standorte anlegen"	6
Abbildung 6 Menüpunkt "Standorte bearbeiten"	6
Abbildung 7 Menüpunkt "Geplante Instrumente"	7
Abbildung 8 Menüpunkt "Querschnittsziele"	7
Abbildung 9 Menüpunkt "Querschnittsziele freigegeben"	8
Abbildung 10 Menüpunkt "Indikatoren/Ziele"	8

1. Visualisierung des Antragsprozesses

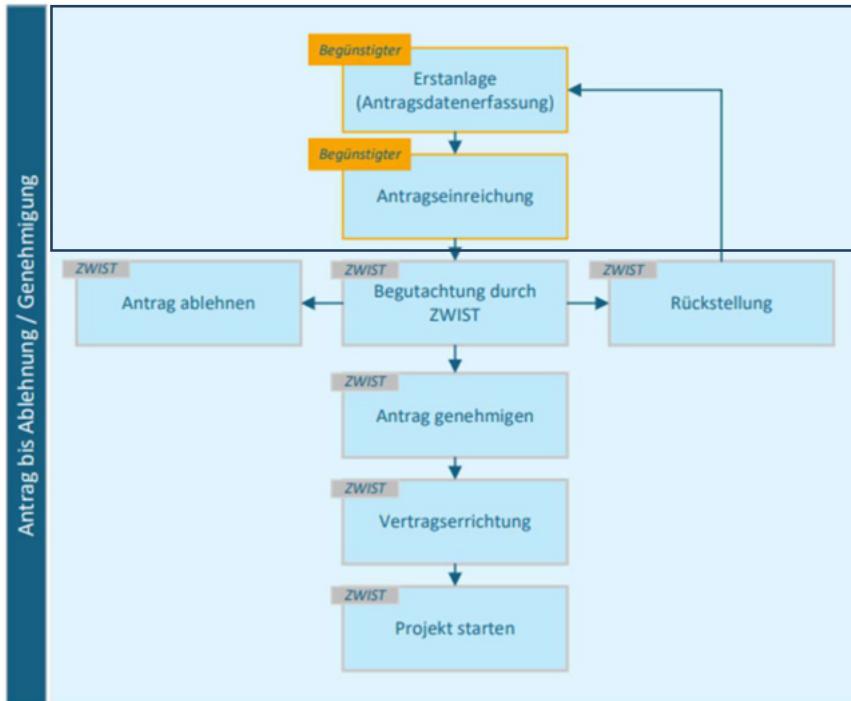


Abbildung 1 Visualisierung Antrageinreichung

Wenn auf den ausgeschriebenen Call durch die Förderungswerber:innen Anträge eingereicht werden, beginnt der eigentliche Prozess der Vorhabensauswahl.

In der obenstehenden Grafik wird der Prozess der Vorhabensauswahl dargestellt.

Der erste Schritt ist die Erstanlage des Antrags. Im Zuge der Antragsdatenerfassung werden von d. Begünstigten die notwendigen Daten zu geplanten Projektvorhaben dargelegt. Nach erfolgter Datenerfassung gibt es die Möglichkeit den Antrag zurück zu ziehen oder den Antrag einzureichen.

Nach Einreichung des Antrags beginnt die Begutachtung des Antrags durch die ZwiSt. Diese hat die Möglichkeit den Antrag rückzustellen, abzulehnen oder zu genehmigen.

Wird der Antrag genehmigt, kommt es zur Vertragserrichtung und in weitere Folge zum Start des Projektes.

In diesem Handbuch wird auf die Prozessschritte der Antrageinreichung eingegangen.

2. Datenerfassung

2.1. Antrag anlegen

2.1.1. Inhalt des Projektes

Beschreibung

Unter dem Menüpunkt „Beschreibung“ finden sich zwei Pflichtfelder die zu befüllen sind. Diese beschäftigen sich mit der „Detailbeschreibung“ und mit der „Zusammenfassung des Projektinhalts“.

Abbildung 2 Menüpunkt "Beschreibung"

Zielgruppe

Unter „Zielgruppe“ ist zu definieren, welche Personen mit dem Projekt erreicht werden sollen. Dabei kann zudem durch Setzen eines Hakens ausgewählt werden ob dieser Zielgruppe eine Projektrelevante Stellung zukommt. Es ist zumindest eine Zielgruppe auszuwählen.

Abbildung 3 Menüpunkt "Zielgruppe/n"

Es ist verpflichtend ein Kommentar anzugeben.

Standorte

Unter Standorte sind nähere Angaben zum Projektstandort zu tätigen.

The screenshot shows the 'Anträge/Projekte' tab selected in the top navigation bar. On the left, a sidebar under 'Inhalt des Projektes' has 'Standorte' highlighted. The main content area displays a table titled 'Standorte' with columns for 'Bundesland', 'Gebiet', 'Art des Gebiets', 'NUTS-Region d. Projektes', 'Straße', 'PLZ', 'Ort', 'Status', and 'Haupt-Standort'. A red box surrounds the 'Ich in Ich' section, specifically highlighting the blue '+ Neuer Eintrag' button.

Abbildung 4 Menüpunkt "Standorte"

Durch einen Klick auf die Schaltfläche „+Neuer Eintrag“ ist es möglich einen Standort hinzuzufügen.

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Standorte anlegen'. It contains fields for 'Organisation Name', 'Standort-Gemeindeskennziffer', 'NUTS-Region d. Projektes', 'Straße', 'PLZ', and 'Ort'. At the top left of the dialog, there is a checkbox labeled 'Haupt-Standort' which is checked. A red box highlights this checkbox. At the bottom right of the dialog are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Abbildung 5 Menüpunkt "Standorte anlegen"

Um diesen Punkt erfolgreich abzuschließen, ist es notwendig zumindest einen Standort in dem dafür vorgesehenen Kästchen als primären Standort zu kennzeichnen.

In weiterer Folge ist es möglich die Daten zu bearbeiten, zu löschen und auf inaktiv zu setzen.

This screenshot shows a table titled 'Standorte' with several rows of location data. The first column contains small edit icons. A red box highlights these icons. The data in the table includes columns for 'Bundesland', 'Gebiet', 'Art des Gebiets', 'NUTS-Region d. Projektes', 'Straße', 'PLZ', 'Ort', 'Status', and 'Haupt-Standort'. One row is highlighted in yellow.

Abbildung 6 Menüpunkt "Standorte bearbeiten"

Geplante Instrumente

Unter „Geplante Instrumente“ muss zumindest ein geplantes Instrument ausgewählt und als „Projektrelevant“ eingestuft werden um die Einreichung erfolgreich abzuschließen. Ganz rechts ist ein kurzer Kommentar anzuführen.

The screenshot shows the software's navigation bar with 'Calls', 'Anträge/Projekte' (selected), and 'Korrespondenz (User)'. Below this, project details like 'Antrag/Projekt-Nr.', 'Antrag/Projekt-Status', 'Akronym', and 'Beginnster' are listed. A yellow bar indicates 'Projekt Klassifikation: Euro-Projekt (DK-Proj.)'. On the right, there are buttons for 'TESTSYSTEM' and 'Call-Daten / Download', 'Historie / Verlauf', and 'Zusammenfassung'. The main content area is titled 'Geplante Instrumente' and contains a sub-section 'Antragsinhalt des Projektes/Geplante Instrumente-userapp-Pixtext HTML TEST'. It includes a note about the 'Rahmenbedingung für eine erfolgreiche Einreichung' which requires at least one 'Geplante Instrument' to be selected as 'Projektrelevant'. There are two checkboxes for this: 'Aufbau und Implementierung regionaler und/oder branchenspezifischer Netzwerke zwischen Gemeinden, Unternehmen und anderen Stakeholdern' and 'Entwicklung und Implementierung innovativer Ansätze zur Förderung einer besseren Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben mit neuen inhaltlichen Zugängen'. A 'Kommentar' field is also present. A blue 'Speichern' button is at the bottom.

Abbildung 7 Menüpunkt "Geplante Instrumente"

Querschnittsziele

Unter „Querschnittsziele“ sind Fragen zu den Querschnittszielen (QSZ) der ESF+ Periode 2021-2027 abrufbar. Die QSZ sind „Antidiskriminierung“, „Gleichstellung der Geschlechter“ und „ökologische Nachhaltigkeit“. Die Fragen sind umfassend und vollständig zu beantworten. Es ist eine Mindestzeichenanzahl von 350 Zeichen (inkl. Leerzeichen) pro Frage vorgegeben. Diese Anzahl an Zeichen muss für eine erfolgreiche Einreichung erreicht werden.

The screenshot shows the same software interface as Abbildung 7. The sidebar has a red box around the 'Querschnittsziele' button. The main content area is titled 'Querschnittsziele' and contains a note about the 'Rahmenbedingung für eine erfolgreiche Einreichung': 'Die Fragebeantwortung zu den Querschnittszielen muss abgeschlossen sein.' and 'Es müssen im Kommentarfeld pro Frage mindestens 350 Zeichen (inkl. Leerzeichen) eingegeben werden.' Below this, there is a section for 'Unterstehende Fragen wurden vollständig beantwortet:' with a checkbox labeled 'ja'. To the right is a text input field for 'Beantwortung der Fragestellung' with a character limit of 1000. The next section is 'Querschnittsziele Antidiskriminierung' with three sub-sections: 'a1) Analyse' (with a note about methodical analysis), 'a2) Analyse' (with a note about results of the analysis), and 'b) Ziele' (with a note about goals for anti-discrimination). Each sub-section has a text input field for 'Beantwortung der Fragestellung' with a character limit of 1000.

Abbildung 8 Menüpunkt "Querschnittsziele"

Wenn die Beantwortung vollständig ist bitte durch „ja“ bestätigen. Abschließend bitte über die Schaltfläche ganz unten speichern.

Abbildung 9 Menüpunkt "Querschnittsziele freigegeben"

Nähere Informationen sind auf der esf.at Homepage im Wegweiser für Querschnittsziele zu finden.

Indikatoren/Ziele

Abbildung 10 Menüpunkt "Indikatoren/Ziele"

Hier können neben den „Call-Spezifische Indikatoren“, „Ergänzende Projektdaten“ und „Projekt-Spezifische Indikatoren“ aufgerufen und erweitert werden.

Unter Betätigung der blauen Schaltfläche „+Neuer Eintrag“ ist es möglich weitere projektspezifische Indikatoren hinzuzufügen.

Die Indikatoren zu e-cohesion und Arachne werden von den Fördergeber:innen bespielt und sind von den Projektträger:innen nicht auszuwählen.

