



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



## Aufruf zur Einreichung von Projektanträgen

# ESF+ I CALL

CCI Nr.:	2021AT05FFPR001	Freigegeben von:	Breitenfelder Julia
Name des Calls:	Urban Gardening (Region JTF)	Freigegeben am:	09.01.2026
Nummer des Calls:	241 / 1 - LRGOOE		
ZwiSt:	Amt der Oberösterreichischen Landesregierung		
ZwiSt-Adresse:	Bahnhofplatz 1, 4021 Linz	E-Mail-Adresse 1:	wolfgang.fritzl@oeo.gv.at
Kontaktperson 1:	Mag. Wolfgang Fritzl	E-Mail-Adresse 2:	theresa.hoermanseder@oeo.gv.at
Kontaktperson 2:	Mag. Theresa Hörmanseder LL.B.		

### Zeitliche Rahmenbedingungen

Einreichfrist:	12.01.2026 - 15.02.2026
Durchführungszeitraum:	01.04.2026 - 31.12.2028
Art d. Einreichung:	Antrags-/Auftrags-Einreichung lt. Zeitplan

### Call-Beschreibung

Ziel dieses Förderprogrammes im Rahmen des Just Transition Funds (JTF) ist eine nachhaltige berufliche Integration von am Arbeitsmarkt benachteiligten Menschen durch die Schaffung einer Ausbildungsmaßnahme mit Fokus auf die öffentlich-urbane Begrünung inkl. Grünraumpflege. Es handelt sich um eine Maßnahme (gemäß dem ESF+/JTF Operationellem Programm; Priorität 7 (JTF) - M7.1.2 (M15)) zur Ausbildung, Weiterqualifizierung, Umschulung und/oder Erweiterung der beruflichen Fähigkeiten.

Urbane Begrünung liefert einen Mehrwert für die lokale Bevölkerung durch die gezielte Einbindung von Pflanzen und grünen Strukturen in städtische Räume. Dazu gehören Maßnahmen wie Parks, Gründächer, begrünte Fassaden, Baumreihen entlang von Straßen, Gemeinschaftsgärten, begrünte Lärmschutzwände oder auch kleine Grünflächen in Wohngebieten. Ziel dabei ist es, das Stadtclima zu verbessern, Hitzeinseln zu reduzieren, die Luftqualität zu erhöhen, Biodiversität zu fördern und die Lebensqualität der Stadtbewohner:innen zu steigern. Gleichzeitig trägt sie zur Regenwasserableitung bei und schafft Erholungsräume in dicht besiedelten Gebieten.

### Information zur Antragseinreichung



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



LAND  
OBERÖSTERREICH

---

Die Antragsdatenerfassung und -einreichung erfolgt ausschließlich elektronisch über die Applikation IDEA-ESFplus.  
Es handelt sich um eine personalisiert Weblösung, die im Browser über folgenden Link aufgerufen wird:  
<https://userapp.idea-esfplus.gv.at/login>

Die Zugangsdaten erhalten Sie nach erfolgter Registrierung unter folgender Adresse:  
<https://userapp.idea-esfplus.gv.at/register>

Sollten noch Fragen bestehen, wenden Sie sich bitte an die Call-verantwortliche Förderstelle.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



## Zusammenhang mit dem Programm

EU-Rechtsgrundlage	
Politisches Ziel:	Ein sozialeres und inklusives Europa, in dem die europäische Säule sozialer Rechte umgesetzt wird
Fonds:	Fonds für einen gerechteren Übergang (JTF)
Spez. Ziel lt. OP:	SZ7.1 (n) Regionen und Menschen in die Lage zu versetzen, die sozialen, wirtschaftlichen und ökologischen Auswirkungen des Übergangs zu einer klimaneutralen Wirtschaft zu bewältigen (JTF)
Maßnahme:	M7.1.2 (M15) Maßnahmen zur Ausbildung, Weiterqualifizierung, Umschulung und/oder Erweiterung der beruflichen Fähigkeiten
ESF-Rechtsgrundlage:	ESF Sonderrichtlinie ESFplus und JTF
Reg. Kategorie:	Stärker entwickelte Region
Max. EU Förderquote:	50
Priorität:	P7 JTF

Das in weiterer Folge angeführte Budget gibt an, welches Budgetvolumen mit diesem Call gebunden wird.

Budget	
EU-Mittel [€]	1.000.000,00
Nat. Kofinanzierte Mittel [€]	1.000.000,00
<b>Budget-Summe [€]</b>	<b>2.000.000,00</b>

Abrechnungsstandards/Kostenarten			
	Kürzel	Abrechnungsstandard	Kostenart
<input checked="" type="checkbox"/>	SEK14	Standardeinheitskosten Projektkosten	SEK14 Projektkosten Projektleiter:in
<input checked="" type="checkbox"/>	SEK15	Standardeinheitskosten Projektkosten	SEK15 Projektkosten Schlüsselkräfte
<input checked="" type="checkbox"/>	SEK16	Standardeinheitskosten Projektkosten	SEK16 Projektkosten Verwaltungspersonal
<input checked="" type="checkbox"/>	EIN05	Einnahmen	EIN05 Sonstige Einnahmen

Abrechnungsmethode für „Anteiliges Personal“	Prozent oder Stunden
--	----------------------



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



#### Geplante Projektträger:innen

<input checked="" type="checkbox"/>	Einzelunternehmen
<input checked="" type="checkbox"/>	Personengesellschaften (u.a. OG, KG) inkl. Mischformen (z.B.:GmbH & Co KG)
<input checked="" type="checkbox"/>	Juristische Personen des privaten Rechts (u.a. Vereine, GmbH)
<input checked="" type="checkbox"/>	Juristische Personen des öffentlichen Rechts, ausgenommen Bund und Länder

Der Grundsatz der Partnerschaft ist ebenfalls bei der Ausarbeitung von Calls zu beachten.  
Die unten angeführten Parteien waren im vorliegenden Call involviert.

#### Beteiligte Partner:innen / Organisationen

<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstige	AMS Landesgeschäftsstelle OÖ, Sozialministeriumsservice OÖ
-------------------------------------	----------	---

#### Projekt Klassifikation

<input checked="" type="checkbox"/>	Einzelprojekt
-------------------------------------	---------------

#### Geplante Zielgruppe

<input checked="" type="checkbox"/>	Langzeitarbeitslose / Arbeitslose
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbeitssuchende

Die hier dargestellten Zielgruppen, können insbesondere für die zugehörigen Vorhaben ausgewählt werden.

#### Geographisches Gebiet

<input checked="" type="checkbox"/>	Städtische Ballungsgebiete (dicht besiedelt, Bevölkerung > 50 000)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kleinstädtische Gebiete (mittlere Bevölkerungsdichte, Bevölkerung > 5 000)
<input checked="" type="checkbox"/>	Ländliche Gebiete (dünn besiedelt)

#### Ort der Leistungserbringung

Der Ort der Leistungserbringung richtet sich nach dem genehmigten Programm für den Just Transition Funds (JTF). Durch den territorialen Plan für einen gerechten Übergang wurden folgende Gebiete für die Förderung durch JTF folgende Gebiete im Sinne der NUTS3-Regionen festgelegt:

- AT315 Traunviertel
- Teile der AT312 Linz-Wels (Bezirke Wels-Stadt, Wels-Land),
- Teile der AT314 Steyr-Kirchdorf (Bezirk Kirchdorf an der Krems).

Der Projektträger kann im Rahmen dieser JTF-Gebiete für Oberösterreich seinen Projektstandort frei wählen. Es ist jedoch im Rahmen der Standortwahl auf die Erreichbarkeit des Standortes mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu achten und die Erreichbarkeit im Konzept zu beschreiben.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



LAND  
OBERÖSTERREICH

#### Geplante Instrumente

<input checked="" type="checkbox"/>	Angebote zur Aus- und Weiterbildung bzw. Weiterqualifizierung sowie Umschulung
-------------------------------------	--

Indikatoren			
Kürzel	Indikatorname	Ziel-Wert	Einheit
P-POEECR03c	TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme eine Qualifizierung erlangen	32,00	Anzahl Personen
P-POEECO01	Gesamtzahl der Teilnehmer:innen	80,00	Anzahl Personen

Zeitplan	
Publizierungsdatum VOR-Veröffentlichung:	09.12.2025
Anfangstermin Einreichphase Anträge:	12.01.2026
Schlusstermin Einreichphase Anträge:	15.02.2026
Datum der Entscheidung:	1. Quartal 2026
Ausfertigung des Vertrages:	1. Quartal 2026
Frühester Förderbeginn:	01.04.2026
Letzt mögliches Förderende:	31.12.2028
Call-Verlängerung ist möglich:	nein
Letzt mögliches Förderende (nach Verlängerung):	

Es wird empfohlen, dass die Einreichung des Antrags nicht zum letztmöglichen Zeitpunkt erfolgt! Die Prüfung durch die ZwiSt, ob alle formalen Rahmenbedingungen für die Einreichung gegeben sind, kann eine erneute Einreichung innerhalb der festgelegten Frist ergeben. Sollte es dazu Fragen geben, wenden Sie sich bitte an die für den Call verantwortliche Kontaktperson der ZwiSt.

## Auswahl des Vorhaben

Dieses Kapitel liefert einen Überblick über das Auswahlverfahren. Die Bewertung erfolgt durch eine Vollständigkeits- und Formalprüfung der Förderstelle, und eine qualitative sowie finanzielle Bewertung durch eine Bewertungskommission getrennt. Nachfolgend sind die heranzuziehenden Bewertungskriterien der einzelnen Bewertungsbereich angeführt.

Vollständigkeits-/Formalkriterien	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ist der Antrag vollständig?



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



LAND  
OBERÖSTERREICH

<input checked="" type="checkbox"/>	Wurde der Antrag rechtsgültig gefertigt?
<input checked="" type="checkbox"/>	Ist der Projektträger administrativ leistungsfähig?
<input checked="" type="checkbox"/>	Ist der Projektträger operationell leistungsfähig?
<input checked="" type="checkbox"/>	Ist der Projektträger finanziell leistungsfähig?
<input checked="" type="checkbox"/>	Der Ort der Leistungserbringung entspricht der Regionenkategorie?
<input checked="" type="checkbox"/>	Die 'Art des Gebietes' lt. Call entspricht dem Standort des Vorhabens?
<input checked="" type="checkbox"/>	Wurde sichergestellt, dass beim 'Fristwahrenden Antrag' alle geforderten Daten vom Träger bereitgestellt wurden? Die Inhalte der Prüfung sind im Kommentarfeld festzuhalten.
<input checked="" type="checkbox"/>	Das Planbudget entspricht dem verfügbaren Call-Budget.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ist der gegenständliche Antrag Teil eines Vertragsverletzungsverfahrens?
<input checked="" type="checkbox"/>	Liegt ein Verbot zur Förderung auf Basis der EU-Sanktionsliste vor?

Finanzielle Kriterien	
<input checked="" type="checkbox"/>	Die geplanten Kosten sind realistisch dargestellt.
<input checked="" type="checkbox"/>	Der Finanzplan enthält nur förderbare Kostenpositionen.
<input checked="" type="checkbox"/>	Der Finanzplan liegt für die gesamte Projektdauer vor.
<input checked="" type="checkbox"/>	Der Finanzplan enthält nachvollziehbare Kostenpositionen.
<input checked="" type="checkbox"/>	Die Finanzierung ist vollumfänglich dargestellt.
<input checked="" type="checkbox"/>	Die Angaben zur Doppelfinanzierung sind vollständig.
<input checked="" type="checkbox"/>	Das Verhältnis zwischen Kosten und dem Inhalt entspricht dem Call.
<input checked="" type="checkbox"/>	Die Höhe der Projektkosten pro Teilnehmer ist adäquat.
<input checked="" type="checkbox"/>	Der Aufteilungsschlüssel zwischen der Anzahl der Teilnehmer und Schlüsselkraft ist adäquat.

Inhaltliche Kriterien	
Allgemein	
<input checked="" type="checkbox"/>	Das Vorhaben entspricht den Vorgaben des Calls?
<input checked="" type="checkbox"/>	Der zeitliche und organisatorische Ablaufplan ist plausibel?
<input checked="" type="checkbox"/>	Das Vorhaben stimmt mit den Vorgaben des ESF+ / JTF Programms überein?
Projektkonzept - Zielgruppe	
<input checked="" type="checkbox"/>	Das Projektkonzept ist auf die Zielgruppe gemäß Call ausgerichtet?
<input checked="" type="checkbox"/>	D. Begünstigte hat Erfahrung mit der Zielgruppe?
<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Beschreibung zur Zielerreichung und Nachweis der Förderfähigkeit ist gegeben?
Projektkonzept - Indikatoren	
<input checked="" type="checkbox"/>	Die Planindikatoren für das Vorhaben werden als realistisch eingestuft?
Projektkonzept - Sonstiges	
<input checked="" type="checkbox"/>	Erfahrung d. Begünstigten im ESF ist vorhanden?
<input checked="" type="checkbox"/>	Die Qualifizierung und Ausbildung der geplanten Mitarbeiter:innen lässt auf die erfolgreiche Durchführung des Projektes schließen?
<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung von Regelungen hinsichtlich Korruption, Geschenkkannahme, Umgang mit Fördermittel etc. (Compliance-Regelungen).
<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung von Qualitätssicherungssystemen, vorhandene Zertifizierungen etc.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



LAND  
OBERÖSTERREICH

#### Angeforderte Nachweise

<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsregisterauszug oder Firmenbuchauszug
<input checked="" type="checkbox"/> Satzung, Vereinsstatuten, ...
<input checked="" type="checkbox"/> Gewerbeschein bei Unternehmen
<input checked="" type="checkbox"/> Nachweis der Zeichnungsberechtigung Begünstigter
<input checked="" type="checkbox"/> letzter verfügbarer Jahresabschluss
<input checked="" type="checkbox"/> Saldenauswertung (wenn Jahresabschluss noch nicht vorliegt)
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung der WirtschaftsprüferIn/Jahresabschlussbericht mit Bestätigungsvermerk dass kein Reorganisationsbedarf gem. URG besteht (außer bei Einnahmen-Ausgaben-Rechnung; hier genügen der Kontoauszug der SozialversicherungsträgerIn sowie die Rückstandsbescheinigung des Finanzamts)
<input checked="" type="checkbox"/> Kontoauszug des Sozialversicherungsträgers
<input checked="" type="checkbox"/> Rückstandsbescheinigung des Finanzamtes
<input checked="" type="checkbox"/> Referenzprojekte, die die Erfahrungen der FörderwerberIn mit der/den Zielgruppe(n) belegen
<input checked="" type="checkbox"/> Vorhabenbeschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> Selbsterklärung - Doppelförderung (Unter Verwendung der im Call bereitgestellten Formularvorlage) / Detailunterlagen zu bestehenden Förderungen.
<input checked="" type="checkbox"/> ProjektmitarbeiterInnen und Qualifikation
<input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Dokumente
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung Bankverbindung Begünstigter
<input checked="" type="checkbox"/> Organigramm
<input checked="" type="checkbox"/> Unterlagen zur Thema Compliance (z.B. 4-Augen-Prinzip, standardisierte Kontroll- und Prüfsysteme, Dokumentationspflicht, Leitfäden zu Interessenskonflikten, etc.)
<input checked="" type="checkbox"/> Einnahmen/Ausgaben Rechnung
<input checked="" type="checkbox"/> KSV-Unternehmensauskunft "Compact"
<input checked="" type="checkbox"/> Prognoserechnung
<input checked="" type="checkbox"/> GISA-Zahl

#### Mindestanforderungen

Finanzielles Kriterium [%]	60
Inhaltliches Kriterium [%]	60

Die Förderfähigkeit der Zielgruppe soll wie folgt nachgewiesen werden:

#### Nachweis der Förderfähigkeit

Die Zielgruppenzugehörigkeit der Teilnehmer:innen ist durch den Projektträger sicherzustellen und zu Dokumentationszwecken nachzuweisen. Dieser Nachweis der Zielgruppenzugehörigkeit soll bereits bei Eintritt in das Projekt durch eine Dokumentation des jeweiligen Zuweisungsschreibens des AMS erfolgen.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



Je nach Zielgruppe muss der Nachweis auf eine der folgenden Arten erbracht werden:

Bei der Zielgruppe „Langzeitarbeitslose/Arbeitslose“ hat der Projektträger

- einen Nachweis der AMS Zubuchung (z.B. Zubuchungsliste, AMS Zuteilungs- bzw. Zuweisungsschreiben etc.),
- eine Bestätigung einer geeigneten Stelle oder
- einen Sozialversicherungsdatenauszug

vorzulegen.

Bei der Zielgruppe „Arbeitssuchende“ hat der Projektträger

- einen Nachweis der AMS Zubuchung (z.B. Zubuchungsliste, AMS Zuteilungs- bzw. Zuweisungsschreiben etc.) oder
- eine AMS Vormerkung (z.B. Abfrage des eAMS Kontos (Screenshot) etc.)

beizubringen.

Der Projektträger hat im Zuge der Prüfung der Zielgruppenzugehörigkeit auch eine Identitätsfeststellung mittels geeignetem Lichtbildausweis (E-Card, Pass, Personalausweis etc.) durchzuführen und den Identitätsnachweis zu dokumentieren. Der Identitätsnachweis dient auch als Nachweis des Mindestteilnahmalters von 18 Jahren. In begründeten Einzelfällen können nach Rücksprache mit der zuteilenden AMS RGS und der ZwiSt OÖ auch Teilnehmer:innen im Projekt aufgenommen werden, die geringfügig (d.h. bis max. 3 Monate) jünger als 18 Jahre alt sind.

Alle geforderten Nachweise sowie ein ESF+/JTF Stammdatenblatt sind in IDEA beim jeweiligen Teilnehmenden hochzuladen.

Personen oder Institutionen, die an der Erstellung des Calls beteiligt waren, können sich nicht am Auswahlverfahren beteiligen. Um Interessenskonflikte innerhalb der Bewertungskommission zu vermeiden, wird von jedem und jeder TeilnehmerIn in der Bewertungskommission eine Selbsterklärung ausgefüllt. Es wird an dieser Stelle darauf hingewiesen, dass nur vollständig eingereichte Unterlagen einer Bewertung unterzogen werden können.

## Beihilfenrechtliche Prüfung

Kriterien zur Beurteilung der Beihilfen-Relevanz		
Prüfungsergebnis		
Eine Beihilfe kann nicht ausgeschlossen werden. Die Prüfung ist beim Projektantrag fortzusetzen, da alle Fragen mit „Ja“ beantwortet wurden. Anmerkung: Wenn eine Frage mit "nein" beantwortet wurde, ist keine Beihilfen-Gewährung möglich.	nein	Es handelt sich um keine Beihilfe im Sinne des Art 107 AEUV, da die Maßnahme als "nicht-wirtschaftlich" zu qualifizieren ist. Vgl. Dokument zur Beihilfenrechtlichen Beurteilung
Fragebogen		
Stammen die Mittel für das geplante Vorhaben aus staatlicher Herkunft (Bund, Land, Gemeinde, öffentliches Unternehmen)?	ja	Die Finanzierung erfolgt zu 50% durch EU-Mittel (JTF) und wird zu 50% aus öffentlichen Mitteln vom AMS kofinanziert.
Wird durch das Vorhaben eine finanzielle Zuwendung oder ein geldwerter Vorteil gewährt?	ja	Es wird eine finanzielle Zuwendung an die Projektträger in Form einer Förderung für das ausgeschriebene Projekt gewährt.
Bevorzugt die Maßnahme bestimmte Unternehmen (= Einheit, die - unabhängig von ihrer Rechtsform - eine wirtschaftliche Tätigkeit ausübt) oder Produktionszweige (Branchen)?	nein	Die Förderung wird nur an Projektwerber gewährt, die ein förderwürdiges Projekt im Sinne des Calls umsetzen. Die Maßnahme ist jedoch als "nicht-wirtschaftlich" einzustufen.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



LAND  
OBERÖSTERREICH

## Doppelförderung

Zur Vermeidung von Doppelförderungen und zur Betrugsbekämpfung werden Informationen seitens des Projekträgers bzw. der Projekträtigin mittels einer Selbstauskunft eruiert. Das notwendige Formular ist in den weiterführenden Dokumenten enthalten. Die für die Förderung zuständigen Verwaltungsstellen sind berechtigt, auf Basis der Selbstauskunft, Informationen bei den in Betracht kommenden Organen des Bundes und der Länder oder bei Dritten zu erheben.

## Querschnittsziele

In der ESF Programmperiode 2021-2027 sind folgende Querschnittsziele definiert:

- Gleichstellung
- Antidiskriminierung
- Ökologische Nachhaltigkeit

Auf diese Themen ist im Projektantrag einzugehen. Die Verwaltungsbehörde stellt dazu einen Wegweiser zur Verfügung, der auf der ESF-Website abrufbar ist.

## Weiterführende Informationen

Ergänzende Dokumente	
Typ	Name
Dokumente zum Ausschluss der Doppelförderung	Regelungen Doppelförderungen
Dokumente zum Ausschluss der Doppelförderung	Selbsterklärung Doppelförderung
Rechtsgrundlage	Operationelles Programm
Rechtsgrundlage	Sonderrichtlinie
Rechtsgrundlage	Sonderrichtlinie Anhang I
Rechtsgrundlage	Sonderrichtlinie Anhang II
FAQ	Querschnittsziele
FAQ	Leitfaden zu Kommunikation und Publizität
FAQ	Leitfaden Elektronische Signatur
FAQ	IDEA Handbuch
Unterlagen zur Antragsstellung	Erklärung Referenzprojekte
Unterlagen zur Antragsstellung	Hinweise zur Einreichung
Unterlagen zur Antragsstellung	Projektspezifische Mindestanforderungen
Unterlagen zur Antragsstellung	Anlage 1 zu den projektspezifischen Mindestanforderungen



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



Stammdatenblatt	Stammdatenblatt JTF
Musterfördervertrag	Musterfördervertrag
Musterfördervertrag	Musterfördervertrag
Berichtsvorlagen	Sachberichtsfragen
FLC Handbuch	FLC Handbuch Allgemein
FLC Handbuch	FLC Handbuch SEK
Call Inhalte (Freigegeben)	

#### Weiterführende Links

Typ	Bezeichnung des Links	Internetadresse
Webseite Verwaltungsbehörde	ESF-Mediathek	<a href="https://www.esf.at/mediathek-2/">https://www.esf.at/mediathek-2/</a>