

HANDBUCH IDEA ESF+

Korrekturbericht

Version 1.0, gültig ab 12.03.2026

Nr.	Datum	Version	Geänderte Kapitel	Beschreibung der Änderungen	Autor*in	Bearbeitungs- zustand
1	03/2025	0.1	Alle	Erstellung	JB	FINAL

Inhaltsverzeichnis

1. Korrekturbericht – Allgemein.....	5
1.1. Anlage eines Korrekturberichts durch die Verwaltungsbehörde.....	5
1.2. Prozess.....	5
1.3. Ansicht.....	6
1.4. Status in IDEA	8
1.5. Berechtigungen	8
1.6. Verlauf.....	9
1.7. Belegliste Korrekturbericht	9
2. Korrekturbericht – Erfassung durch die FLC	10
2.1. Prozess	10
2.2. Eingabe FLC.....	11
2.3. Freigabe ZWIST	17
2.4. Approbation der Verwaltungsbehörde	18
3. Korrekturbericht – Erfassung durch die ZWIST.....	19
3.1. Prozess	19
3.2. Eingabe ZWIST	20
3.3. Freigabe Verwaltungsbehörde.....	20
4. Sonstiges zum Korrekturbericht	21
4.1. Zahlungstool.....	21

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Berichtsübersicht - Filterung Berichtsart.....	6
Abbildung 2: Berichtsübersicht Filterung Status.....	7
Abbildung 3: Ansicht Korrekturbericht in der Berichtsübersicht.....	7
Abbildung 4: Button Verlauf.....	9
Abbildung 5: Verlauf Detail	9
Abbildung 6: Button Belegliste	9
Abbildung 7: Belegliste im Detail.....	9
Abbildung 8: Prozess Erfassung FLC	10
Abbildung 9: FLC Berechtigungen	11
Abbildung 10: Belegsansicht.....	12
Abbildung 11: Detail im Beleg.....	12
Abbildung 12: Ansicht monetäre Betrachtung.....	13
Abbildung 13: Ansicht Finanzierungen.....	13
Abbildung 14: Ansicht Metadaten (Beispiel).....	14
Abbildung 15: Prüfungsdokumente Beispiel	16
Abbildung 16: Freigabe Button für FLC	16
Abbildung 17: Ansicht Prüfungsdokumente Korrekturbericht	17
Abbildung 18: Prozess Erfassung durch ZWIST	19
Abbildung 19: Ansicht Zahlungstool 1.....	21
Abbildung 20: Ansicht Zahlungstool 2.....	21

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Übersicht der Rückforderungsgründe	15
---	----



1. Korrekturbericht – Allgemein

Dieses Handbuch beschreibt die Anlage und Bearbeitung von Korrekturberichten im System IDEA. Es richtet sich an FLC und die Zwischengeschaltete Stellen (ZWIST).

Ein Korrekturbericht wird angelegt, um eine bereits abgeschlossene Abrechnung nachträglich richtigzustellen – unabhängig davon, ob es sich um eine positive oder negative finanzielle Korrektur handelt.

Korrekturen können durch unterschiedliche Institutionen oder aus verschiedenen Gründen ausgelöst werden, beispielsweise durch folgende Stellen:

- FLC
- Prüfbehörde ESF+/JTF
- Verwaltungsbehörde ESF+/JTF
- Österreichischer Rechnungshof
- Europäische Kommission
- OLAF
- Etc.

1.1. Anlage eines Korrekturberichts durch die Verwaltungsbehörde

Die Anlage eines Korrekturberichts ist ausschließlich der Verwaltungsbehörde vorbehalten.

Ergibt sich ein Sachverhalt, der eine Korrektur erforderlich macht, ist Kontakt mit der Verwaltungsbehörde aufzunehmen.

Achtung: Korrekturberichte können erst ab dem Status „Freigabe ZA“ angelegt werden. In den davorliegenden Status wird die Abrechnung an die zu prüfende Stelle zurückgeschickt. Befindet sich der Bericht zur Durchsicht bei der ZWIST oder der VB, wird er zur Korrektur – nach Rücksprache mit der VB – an die FLC zurückgestellt.

1.2. Prozess

Der Prozess unterscheidet sich, je nachdem wer die Korrekturen erfasst. Die verschiedenen Prozesse werden im jeweiligen Abschnitt detailliert erläutert.

Automatische Benachrichtigungen per E-Mail werden nach jedem Statuswechsel versendet.

1.3. Ansicht

Der Korrekturbericht ist wie jeder andere Bericht zu behandeln und entsprechend im System sichtbar. Er ist eine Kopie der Abrechnung, auf welche der Korrekturbericht gelegt wird.

1. Ansicht Tab „Berichte“

Nachdem der Korrekturbericht von der Verwaltungsbehörde angelegt wurde, ist dieser in der Berichtsübersicht ersichtlich. Es besteht die Möglichkeit, unter der „Berichtsart“ gezielt nach „Korrekturbericht“ zu filtern. Dadurch werden sämtliche vorhandenen Korrekturberichte angezeigt.

The screenshot shows the 'Berichte Übersicht' (Reports Overview) page in the IDEA-ESFplus ZWIST system. The page header includes the European Union logo, the text 'IDEA-ESFplus ZWIST', and navigation links: 'Startseite', 'Calls/Aufrufe', 'Fördervorhaben/Vergaben', and 'Korresponden'. Below the header, there is a pagination bar with numbers 1 through 71, and two buttons: 'Alle Berichte anzeigen (Lange Ladezeit)' and 'Abrechnungen anzeigen'. A message states 'Es wurden 3549 Datensätze gefunden'. The main table has columns for 'ID', 'Vorh.-Nr.', 'Akronym', 'ZwiSt', 'Berichtsart', 'Beschreibung', and 'Appr.'. A 'Filter anw.' button is present. A dropdown menu for 'Berichtsart wählen' is open, showing options: 'Finale Abrechnung', 'Indikatorenbericht', 'Korrekturbericht' (selected), 'Sachbericht', 'Vor-Ort-Kontrolle', and 'Zwischenabrechnung'.

Abbildung 1: Berichtsübersicht - Filterung Berichtsart

Zusätzlich kann auch nach dem jeweiligen Status der Korrekturberichte gefiltert werden. Eine Übersicht der einzelnen Status ist unter „Status in IDEA“ zu finden.

Abbildung 2: Berichtsübersicht Filterung Status

2. Projektansicht

Wird ein Korrekturbericht seitens der Verwaltungsbehörde angelegt, erscheint dieser im Berichtskonvolut der zu korrigierenden Abrechnung.

	Nr.	Kürzel	Beschreibung	Status
	1	1. ZwAB	1. Zwischenabrechnung	Laufend
			Zwischenabrechnung (Buchhaltungsgesellschaft des Bundes)	Freigabe ZA
			Indikatoren-Bericht	Approbiert (Indikatorbericht)
			Sachbericht	Approbiert (Sachbericht)
			Korrekturbericht (Verwaltungsbehörde Prüfbehörde ESF+/JTF)	Datenprüfung Zwist Korrekturbericht

Abbildung 3: Ansicht Korrekturbericht in der Berichtsübersicht

Über den Pfeil gelangt man – wie auch bei der Abrechnung selbst – direkt in den jeweiligen Bericht.

Der Aufbau entspricht der Abrechnungsansicht. Sämtliche in der Abrechnung erfassten Daten und Kosten werden im Korrekturbericht vollständig abgebildet.

1.4. Status in IDEA

Auch der Korrekturbericht durchläuft mehrere Status, je nachdem wer die Korrekturen eingibt.

1. Datenerfassung durch die FLC/VB:

1. Erfassung Korrekturbericht
2. Datenprüfung ZWIST Korrekturbericht
3. *(Datenkorrektur nach Rückstellung ZWIST)*
4. Datenprüfung VB Korrekturbericht
5. *(Datenkorrektur nach Rückstellung VB)*
6. Approbation Korrekturbericht

2. Datenerfassung durch die ZWIST:

7. Datenerfassung Korrekturbericht
8. Datenprüfung VB Korrekturbericht
9. *(Datenkorrektur nach Rückstellung VB)*
10. Approbation Korrekturbericht

3. Überarbeitungsphasen:

1. *Datenkorrektur nach Rückstellung VB*
2. *Datenkorrektur nach Rückstellung ZWIST*

1.5. Berechtigungen

1. FLC:

Die FLC benötigt keine zusätzlichen Berechtigungen in IDEA um einen Korrekturbericht zu bearbeiten.

2. ZWIST:

Um als ZWIST den Korrekturbericht zu bearbeiten bzw. freizugeben müssen die Rollen Kürzungen 1 (freigeben), Kürzungen 2 (schreiben), Kürzungen 3 (lesen) im Userformular in IDEA ausgewählt und im System hinterlegt werden.

2. Korrekturbericht – Erfassung durch die FLC

2.1. Prozess

Die Anlage eines Korrekturberichts erfolgt ausschließlich durch die Verwaltungsbehörde. Anschließend kann die FLC mit den Datenkorrekturen beginnen (Datenerfassung Korrekturbericht). Sobald sämtliche Daten erfasst wurden, wird der Korrekturbericht von der FLC freigegeben (Erfassung freigegeben).

Im nächsten Schritt wird der Korrekturbericht an die ZWIST übermittelt. Die ZWIST prüft die Eingaben und erteilt anschließend die Freigabe („Freigabe ZWIST“). Werden Unstimmigkeiten festgestellt, wird die Verwaltungsbehörde informiert. Diese entscheidet, ob der Korrekturbericht an die FLC zurückgestellt wird.

Im Falle einer Rückstellung kann die FLC entsprechende Anpassungen vornehmen und den Bericht anschließend erneut freigeben. Die ZWIST prüft den Sachverhalt daraufhin nochmals und erteilt gegebenenfalls die Freigabe.

Danach gelangt der Korrekturbericht in den Status „Datenprüfung VB Korrekturbericht“ der Verwaltungsbehörde. Nach abschließender Prüfung erfolgt die Freigabe durch die Verwaltungsbehörde („Approbation Korrekturbericht“). Auch in diesem Stadium besteht die Möglichkeit, den Korrekturbericht an die ZWIST oder die FLC zurückzustellen. Der weitere Ablauf entspricht anschließend dem regulären Prozess.

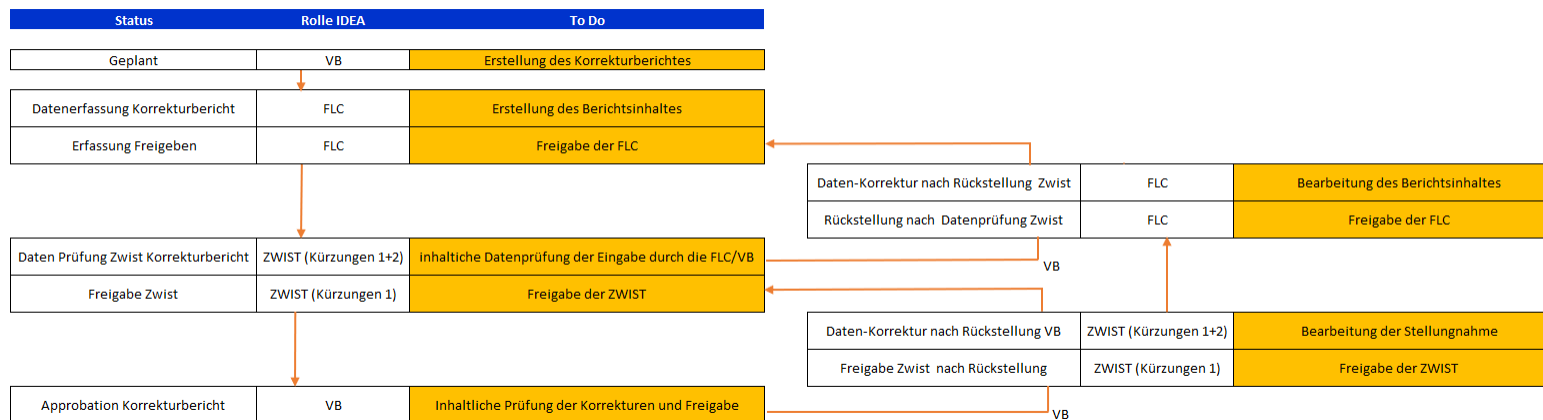


Abbildung 8: Prozess Erfassung FLC

2. Belege

Die Belegansicht ist ident mit jener in der Abrechnung. Es werden alle Einträge bzw. Personen für welche Kosten in der Abrechnung eingereicht wurden angezeigt. Hinzugekommen sind folgende zwei Spalten:

- Korrigierte zertifizierte Kosten: *förderfähige Kosten nach Korrektur*
- Delta-akt. KB: *Korrekturbetrag der Änderung*

PK EKRRP Details

Personalkosten-Stunden | Personalkosten-Prozent | Teilnehmerinnen-Kosten (Personalkosten) | Restkosten | Einnahmen | Pauschalkorrektur

Es wurden 22 Datensätze gefunden

	Beleg Nr.	Projektmitarbeiter:in	Gültig von	Gültig bis	Vertragsart	Kostenart	Projekt-Anteil	Abr. Methode	Förderfähige Kosten [€]	Korrigierte Zertifizierte Kosten [€]	Delta-akt. KB [€]	Prüfungsrel.
Filter anwenden												
	12		10.2023	12.2024	Angestellt	EPK02 Schlüsselkräfte	Anteilig	Prozent	9.799,68	9.799,68	0,00	Ja
	11		04.2023	09.2023	Angestellt	EPK02 Schlüsselkräfte	Anteilig	Prozent	8.362,54	8.362,54	0,00	Ja
	10		01.2024	12.2024	Angestellt	EPK02 Schlüsselkräfte	100%	Prozent	0,00	0,00	0,00	

Exportieren

Abbildung 10: Belegansicht

Klickt man nun auf den Bearbeitungsbutton neben dem Einzelbeleg kommt man in die Detailansicht.

Auch hier sind alle Informationen aus der Abrechnung zu sehen. Ein neuer Abschnitt mit dem Titel „Korrekturbericht“ ist hinzugekommen.

Es bestehen zwei Möglichkeiten Korrekturen zu erfassen:

- Den korrekten Wert in das Feld „Korrigierte Zertifizierte Kosten“ einzugeben oder
- Die Differenz unter dem „Deltabetrag“, je nachdem ob Minus oder Plus mit Vorzeichen.

Ebenso muss eine Begründung verpflichtend eingegeben werden. Die förderfähigen Kosten bilden die ursprünglichen förderfähigen Kosten der Abrechnung ab.

Personalkosten-Beleg (Prozent) bearbeiten

Details zum Beleg | Genehmigungs-Dokumente | Beleg-Dokumente

Speichern | Schließen

Korrekturbericht

	Korrigierte Zertifizierte Kosten [€]	Deltabetrag [€]
KB - FLC vom 10.02.2026	4.370,73	-1.519,73
Die Kürzung erfolgte wegen einer falsch berechneter Kommunalsteuer, nicht berücksichtigter AMS-Förderung (ATZ) sowie der Geschäftsführungszulage, da diese laut ZFK Art. 2 (5) gesetzlich, kollektivvertraglich oder in einer BV nicht vorgesehen ist. 246 / 255 Zeichen		
Förderfähige Kosten [€]	5.890,46	

Abbildung 11: Detail im Beleg

Es werden alle Checklisten aus den Abrechnungen angezeigt, eine eigene Checkliste für den Korrekturbericht ist nicht vorgesehen. Auch die vorhandene Checkliste kann im Zuge des Korrekturberichts nicht mehr bearbeitet werden.

In der monetären Betrachtung wird die Spalte Korrekturbericht sichtbar, in dieser wird das Delta dargestellt und ein neuer Saldo berechnet.

Abbildung 12: Ansicht monetäre Betrachtung

Finanzierungen						
Solli-Ist Vergleich FLC EUHG Kosten Finanzierungen						
Aufteilung Finanzierungen						
Finanzierung des Projektes		Genehmigte Kosten [€] (P-Version: 17)	Aufteilung (%)	Saldo vor Abrechnung [€]	Kofinanzierte Kosten [€]	Saldo nach Abrechnung [€]
NA32	Nat. - Mittel	2.927.982,80	60,00000029%	1.987.540,27	4.600,50 60,00%	1.982.939,77 60,00%
EU003 - „SF Sonderrichtlinie ESFplus und JTF	EU - Mittel	1.951.988,51	39,99999971%	1.325.026,85	3.067,00 40,00%	1.321.959,85 40,00%
Summe		4.879.971,31	100,00000000%	3.312.567,12	7.667,50	3.304.899,62

A decorative border at the bottom of the slide consisting of parallel yellow and black diagonal stripes.

5. Metadaten

Die Metadaten sind um die Kategorien „Art des Korrekturberichts“ und „Referenzabrechnung“ erweitert. Die restlichen Felder sind ident zur Abrechnung und entsprechend zu befüllen.

Metadaten zur Prüfung	
Art des Korrekturberichts	Neg. Technical Mistake (G3)
Referenzabrechnung	Zwischenabrechnung (ID:16)
Aktenzeichen Prüfbericht	9 / 16
Kontrollart	anhand der Belege
Prüfmethode	Voll-Prüfung
Prüfbeschreibung	Die FLC-Prüfung erfolgte anhand der gültigen Rechtsgrundlagen und Handbücher. Die eingereichten Kosten, der Sach und Indikatorenbericht sowie alle benötigten Dokumente wurden zur Gänze geprüft. 585 / 1000 Zeichen
Belegaufbewahrungsort [?]	Der Belegaufbewahrungsort wurde im Zuge einer VOK durch die ZWIST geprüft. Details sind in der VOK CL der ZWIST zu entnehmen. 125 / 1000 Zeichen
Zusammenfassung d. Prüfungsergebnisse [?]	Im Zuge des Korrekturberichtes wurden die Personalkosten angepasst. Die Kürzung erfolgte wegen einer falsch berechneter Kommunalsteuer, nicht berücksichtigter AMS-Förderung (ATZ) sowie der 215 / 2000 Zeichen
Empfehlung der prüfenden Stelle [?]	Im Zuge des Korrekturberichtes werden keine Empfehlungen ausgesprochen. 71 / 1000 Zeichen
Fehlercoden	01-01 Nicht-förderfähige Projekte - Projekt entspricht nicht dem OP 02-01 Projektziele nicht erreicht - Indikatoren wurden nicht erreicht 02-02 Projektziele nicht erreicht - Teilziele wurden nicht realisiert 02-03 Projektziele nicht erreicht - Indikatoren falsch erfasst 02-04 Projektziele nicht erreicht - Teilnehmerdaten nicht vollständig/lückenhaft
FLC Gruppe	Buchhaltungsgesellschaft des Bundes
Ende-Datum des Vorhabens (Ist) [?]	31.12.2025
Endabgerechnet	☐ ja ☒ nein

Speichern

Abbildung 14: Ansicht Metadaten (Beispiel)

Ad) Art des Korrekturberichts

Es gibt folgende Arten:

Art
Neg. Ongoing Assessment-Ausbuchung (G1)
Neg. Finanzkorrektur (G2)
Pos. Finanzkorrektur
Neg. Finanzkorrektur (Abzug Restfehlerquote) (G2)
Neg. Clerical Mistake (G3)
Pos. Clerical Mistake
Neg. Technical Mistake (G3)
Pos. Technical Mistake (G3)
Pos. Ongoing Assessment-Einbuchung

Tabelle 1: Übersicht der Rückforderungsgründe

Bei Unsicherheiten, welche Art auszuwählen ist, ist die Verwaltungsbehörde zu kontaktieren.

Ad) Referenzabrechnung:

Hier wird auf die Abrechnung referenziert, auf welche die Korrektur gelegt wird. Um die entsprechende Abrechnung leichter zu finden, befindet sich neben der Beschriftung auch die Abrechnungs ID.

6. Dokumente

Unter den Dokumenten findet man ausnahmslos alle Reiter inkl. aller Daten, welche auch in der Abrechnung existieren. Neu hinzugekommen ist das Tab „Prüfungsdokumente Korrekturbericht“.

Berichts-Dokumente d. Begünstigten	Prüfungs-Dokumente FLC	Prüfungs-Dokumente ZwiSt	Prüfungs-Dokumente VB	Prüfungs-Dokumente Korrekturbericht
------------------------------------	------------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------------

	Typ	Dateiname	Bezeichnung	Kommentar
	Prüfbericht» Korrekturbericht			
 		769_Korrektur PK-Berechnung_RKP Stundenmethode	Berechnung PK_Stundenmethode	
 		769_Korrektur PK-Berechnung_RKP 100%	Berechnung PK_100%	
	Aktenvermerk» Korrekturbericht			
 		769_Aktenvermerk_Korrekturbericht_neu_signed_signed	Aktenvermerk Korrekturbericht	
	Soll-Ist Vergleich» Korrekturbericht (Automatisch bereitgestellt)			
	Belegliste» Korrekturbericht (Automatisch erstellt)			
	Sonstige Dokumente zum Korrekturbericht ZwiSt			

Abbildung 15: Prüfungsdokumente Beispiel

Folgende Dokumente können hochgeladen werden:

- **„Prüfbericht Korrekturbericht“:** Hier kann der Prüfbericht, wenn vorhanden oder die Berechnungsdetails zur Korrektur hochgeladen werden.
- **„Aktenvermerk Korrekturbericht“:** Hier wird ein Aktenvermerk mit detaillierter Beschreibung der Korrektur inkl. Korrekturbetrag im 4-Augenprinzip unterzeichnet und hochgeladen.

7. Freigabe des Korrekturberichts

Wurden alle Korrekturen unter den Belegen erfasst, die monetäre Betrachtung befüllt und die relevanten Dokumente hochgeladen, kann die Abrechnung an die ZWIST zur Freigabe übermittelt werden.

Dies wird mit dem Button „Freigeben f. ZwiSt (Korrekturbericht)“ abgeschickt.



Abbildung 16: Freigabe Button für FLC

2.3. Freigabe ZWIST

Wenn die Eingabe der FLC abgeschlossen ist, wird der Korrekturbericht an die ZWIST übermittelt. Diese prüft die Eingaben der FLC.

Die ZWIST kann im Zuge der Abnahme Dokumente unter „Sonstige Dokumente zum Korrekturbericht ZWIST“ hochladen. Sonst gibt es keine weiteren Möglichkeiten seitens ZWIST in IDEA Bearbeitungen vorzunehmen.

	Typ	Dateiname	Bezeichnung	Kommentar	Status bei Upload
+	Prüfbericht» Korrekturbericht				
+	Aktenvermerk» Korrekturbericht *				
	Soll-Ist Vergleich» Korrekturbericht (Automatisch bereitgestellt)				
	Belegliste» Korrekturbericht (Automatisch erstellt)				
+	Sonstige Dokumente zum Korrekturbericht ZwiSt				

Abbildung 17: Ansicht Prüfungsdokumente Korrekturbericht

Nach Prüfung hat die ZWIST folgende Möglichkeiten:

- 1) Die FLC Eingaben sind korrekt und die ZWIST kann den Bericht freigeben:
Die ZWIST kann mittels Button „Freigabe Korrekturbericht an VB“ den Korrekturbericht approbieren. Danach liegt die Abrechnung zur Kontrolle bei der Verwaltungsbehörde.
- 2) Die FLC Eingaben stimmen nicht mit der Ansicht der ZWIST überein, die Abrechnung kann an die FLC, mit Absprache der VB, zurückgestellt werden.
Sollten die Korrekturen seitens ZWIST nicht stimmig sein, so wendet sich die ZWIST an die Verwaltungsbehörde. Diese prüft den Fall und je nachdem, wird der Bericht an die FLC (Achtung: dies kann nur die VB) zurückgestellt oder mit der ZWIST geklärt.
Sollte die Abrechnung an die FLC zurückgestellt werden, bearbeitet diese die Korrekturen und wird danach wieder an die ZWIST übermittelt. Stimmen die Korrekturen kann die ZWIST diese freigeben und der Bericht wird in IDEA an die Verwaltungsbehörde übermittelt.

2.4. Approbation der Verwaltungsbehörde

Nach Übermittlung des Korrekturberichts in IDEA durch die ZWIST, kommt dieser zur Freigabe zur Verwaltungsbehörde.

Hier besteht die Möglichkeit den Korrekturbericht an die FLC und auch an die ZWIST zurückzustellen, sollten Mängel vorhanden sein. Je nachdem an wem zurückgestellt wird, durchläuft der Bericht den entsprechenden Prozess.

Sind alle Angaben korrekt, approbiert die Verwaltungsbehörde den Korrekturbericht.

3. Korrekturbericht – Erfassung durch die ZWIST

3.1. Prozess

Die Anlage eines Korrekturberichts erfolgt ausschließlich durch die Verwaltungsbehörde. Anschließend kann die ZWIST mit den Datenkorrekturen beginnen (Datenerfassung Korrekturbericht). Sobald sämtliche Daten erfasst wurden, wird der Korrekturbericht seitens der ZWIST freigegeben.

Im nächsten Schritt wird der Korrekturbericht an die VB übermittelt, welche eine Prüfung durchführt und ebenfalls eine Freigabe erteilt. (Datenprüfung VB-Korrekturbericht) Sollten dabei Unstimmigkeiten festgestellt werden, wird der Korrekturbericht an die ZWIST zurückgestellt. (Datenkorrektur nach Rückstellung VB)

Im Falle einer Rückstellung kann die ZWIST entsprechende Anpassungen vornehmen und den Bericht anschließend erneut freigeben. Die VB prüft den Sachverhalt daraufhin nochmals und erteilt die Freigabe.

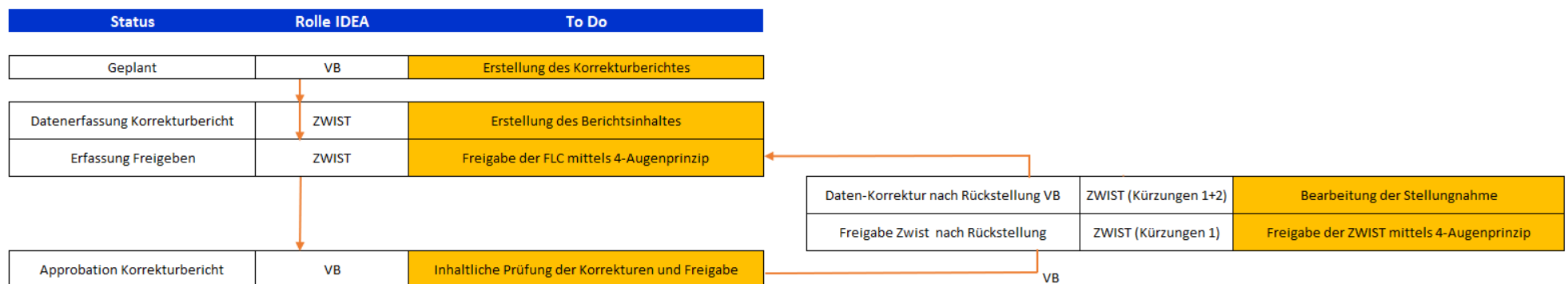


Abbildung 18: Prozess Erfassung durch ZWIST

3.2. Eingabe ZWIST

Gibt es Korrekturen, die seitens ZWIST einzugeben sind zB. bei Entdeckung von Fehlern oder nachträglicher Anpassungen, sind diese seitens ZWIST im System IDEA zu erfassen.

Die Eingabe durch die ZWIST unterscheidet sich nicht von der Eingabe der FLC. Die Vorgehensweise ist unter Punkt [2.1](#) Eingabe FLC beschrieben.

Auch seitens ZWIST ist es notwendig einen unterzeichneten Aktenvermerk und eine Berechnung hochzuladen.

3.3. Freigabe Verwaltungsbehörde

Nach Übermittlung des Korrekturberichts in IDEA durch die ZWIST, kommt dieser zur Freigabe zur Verwaltungsbehörde.

Hier besteht die Möglichkeit den Korrekturbericht an die ZWIST zurückzustellen, sollten Mängel vorhanden sein. Falls nicht, approbiert die Verwaltungsbehörde den Korrekturbericht.

4. Sonstiges zum Korrekturbericht

4.1. Zahlungstool

Die Werte der Korrekturberichte scheinen auch im Zahlungstool auf. Wird ein Bericht gerade bearbeitet, findet sich im Zahlungstool nur die Information, dass es einen Korrekturbericht gibt.

Zahlungen																			
			ID	Abr. Nr	Abr. Art	Kürzel	Soll_Datum-Einreichung	Ist_Datum-Einreichung	Berichts-Status	Plan_Datum-Approb.	Ist_Datum-Approb.	Plan_Kosten-Gesamt_Kofin.	Plan_Kosten-EU_Kofin.	Ist_Kosten-Gesamt_Kofin	EU003	NA029	NA011	Valutadatum	EU003
			-															Forderung	10.04.2024
				2	KB	2. ZB (TB,SB,AB)	30.04.2024		Erfassung Korrekturbericht										

Abbildung 19: Ansicht Zahlungstool 1

Sobald dieser von der Verwaltungsbehörde freigegeben wurde, wird der Wert des Korrekturberichts im Zahlungstool angezeigt.

Zahlungen																	
	ID	Abr. Nr	Abr. Art	Kürzel	Soll_Datum-Einreichung	Ist_Datum-Einreichung	Berichts-Status	Plan_Datum-Approb.	Ist_Datum-Approb.	Plan_Kosten-Gesamt_Kofin.	Plan_Kosten-EU_Kofin.	Ist_Kosten-Gesamt_Kofin	EU003	NA32	NA020	Valutadatum	EU003
																Forderung	
																Forderung	09.01.2026
																Forderung	03.02.2026
		1	KB	1. ZwAB	31.07.2024		Approbiert Korrekturbericht		13.02.2026			7.145,48	2.858,19	2.858,19	1.429,10		
		4	Zw.Abr.	4. ZwAB	31.01.2026	30.01.2026	Vollständigkeits-Prüfung	31.07.2026		465.374,10	186.149,62						

Abbildung 20: Ansicht Zahlungstool 2

