



HANDBUCH IDEA ESF+

Änderungsantrag Teil 2

Version 1.0, gültig ab 18.12.2025

Nr.	Datum	Version	Geänderte Kapitel	Beschreibung der Änderungen	Autor*in	Bearbeitungszustand
1	12/2025	1	Alle	Erstellung	BB	FINAL

Inhaltsverzeichnis

1. Änderungsantrag	4
1.1. Änderungsantrag Begünstigte	4
1.1.1. Änderung betreffend Projektmitarbeiter:innen.....	6



Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Änderung beantragen	4
Abbildung 2 Änderung beantragen Teil 2	4
Abbildung 3 Darstellung Änderungsanträge Begünstigte	5
Abbildung 4 Darstellung Änderungsanträge ZwiSt.....	5
Abbildung 5 Menüpunkt "Änderung ablehnen"	6
Abbildung 6 Menüpunkt "Änderungen starten"	6
Abbildung 7 "Änderungen" im Hauptmenü.....	6
Abbildung 8 Dokumentation "Projektmitarbeiter:innen" - laufendes Projekt	7
Abbildung 9 Menü "Projektmitarbeiter:innen"	7
Abbildung 10 Projektmitarbeiter:innen Details bearbeiten.....	8
Abbildung 11 Projektmitarbeiter:innen „Änderung beantragen“	8
Abbildung 12 Projektmitarbeiter:innen „Änderung beantragen Teil 2“	9
Abbildung 13 Projektmitarbeiter:innen „Wichtiger Hinweis“	9
Abbildung 14 Projektmitarbeiter:innen Änderungsantrag Ansicht ZwiSt.....	10
Abbildung 15 Projektmitarbeiter:innen Änderungsanträge starten.....	10
Abbildung 16 Projektmitarbeiter:innen Ansicht ZwiSt	11
Abbildung 17 Projektmitarbeiter:innen Details anzeigen „Änderungen“	11
Abbildung 18 Projektmitarbeiter:innen Details anzeigen „Ergänzte Dokumente“	12
Abbildung 19 Projektmitarbeiter:innen: Stellungnahme ZwiSt.....	12
Abbildung 20 Projektmitarbeiter:innen Änderung akzeptieren.....	13
Abbildung 21 Projektmitarbeiter:innen Änderungsantrag schließen	13
Abbildung 22 Projektmitarbeiter:innen Änderungsantrag Status.....	13
Abbildung 23 Projektmitarbeiter:innen akzeptierte Änderungen.....	14

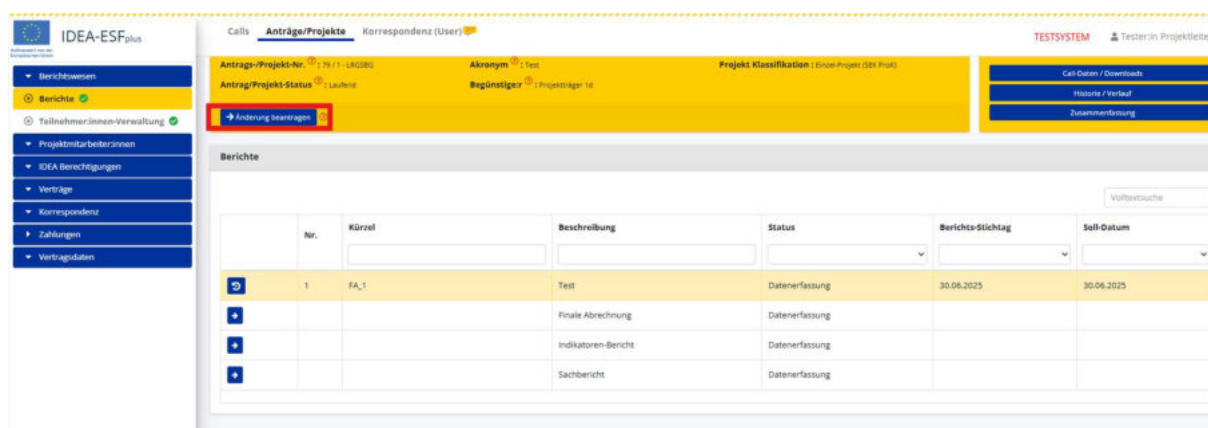
1. Änderungsantrag

1.1. Änderungsantrag Begünstigte

Ansicht Begünstigte:

Wichtige Daten wie jene zu den „Projektträger:innen“, „Vertreter:innen“ usw. müssen im Rahmen der laufenden Prozesse stets aktuell gehalten werden. Die Begünstigten sind dazu angehalten Änderungen sobald diese bekannt werden an die Fördergeber:innen über einen Änderungsantrag zu kommunizieren.

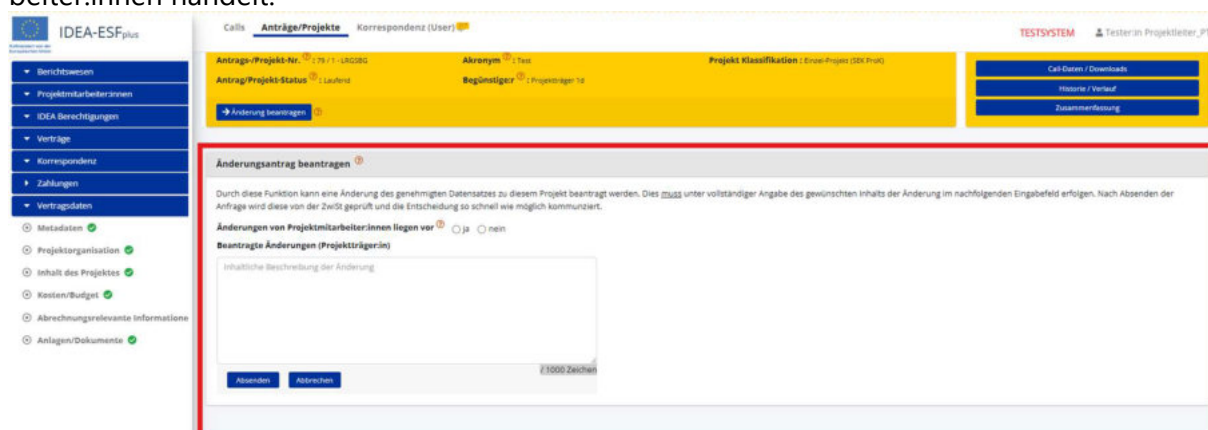
Im Rahmen eines laufenden Projektes kann von d. Begünstigten eine Änderung beantragt werden. Es ist möglich mehrere Änderungsanträge zeitgleich zu stellen. Dies erfolgt durch Betätigung des Buttons „--> Änderung beantragen“.



Nr.	Kürzel	Beschreibung	Status	Berichts-Stichtag	Soll-Datum
1	FA_1	Test	Datenerfassung	30.06.2025	30.06.2025
		Finale Abrechnung	Datenerfassung		
		Indikatoren-Bericht	Datenerfassung		
		Sachbericht	Datenerfassung		

Abbildung 1 Änderung beantragen

Nach Betätigung des Buttons öffnet sich folgende Ansicht, in welcher d. Begünstigte die Änderung inhaltlich beschreibt und bekannt gibt ob es sich um eine Änderung von Projektmitarbeiter:innen handelt.



Änderungsantrag beantragen

Durch diese Funktion kann eine Änderung des genehmigten Datensatzes zu diesem Projekt beantragt werden. Dies muss unter vollständiger Angabe des gewünschten Inhalts der Änderung im nachfolgenden Eingabefeld erfolgen. Nach Absenden der Anfrage wird diese von der ZWZ geprüft und die Entscheidung so schnell wie möglich kommuniziert.

Änderungen von Projektmitarbeiter:innen legen vor ja nein

Beantragte Änderungen (Projektträger:in)

Inhaltliche Beschreibung der Änderung

Absenden Abbrechen 1.000 Zeichen

Abbildung 2 Änderung beantragen Teil 2

Nach Absenden des Änderungsantrags erscheint unter dem Menüpunkt „Änderungsanträge“ die beantragten Änderungsanträge in welchem der Status ersichtlich ist. Dieser hat den Status

„ZwiSt-Prüfung der Projektträger:in-Anfrage“ und kann von der ZwiSt genehmigt oder abgelehnt werden. Die Begünstigten werden über eine Statusänderung des Änderungsantrages via E-Mail kontaktiert.

Abbildung 3 Darstellung Änderungsanträge Begünstigte

Ansicht ZwiSt:

Nach dem d. Begünstigte eine Änderung beantragt hat, erhält die ZwiSt eine Benachrichtigung. Die beantragten Änderungen sind unter dem Menüpunkt „Änderungsanträge“ ersichtlich.

Abbildung 4 Darstellung Änderungsanträge ZwiSt


Die ZwiSt hat nun die Möglichkeit den Änderungsantrag abzulehnen oder zu genehmigen. Durch Betätigung folgenden Buttons  kann der Änderungsantrag abgelehnt werden. Dafür ist eine Beschreibung / ein Kommentar sowie das Klicken des „Ablehnen-Buttons“.

Abbildung 5 Menüpunkt "Änderung ablehnen"

Soll die Änderung durchgeführt werden, muss eine Klassifizierung der Änderung ausgewählt werden, die Kategorisierung ob es sich um eine vertragsrelevante Änderung handelt sowie ein Kommentar abgegeben werden. Mit Klick auf den Button „Akzeptieren“ kann der Änderungsantrag gestartet werden. Die weitere Vorgehensweise erfolgt wie im Kapitel 1.2 beschrieben.

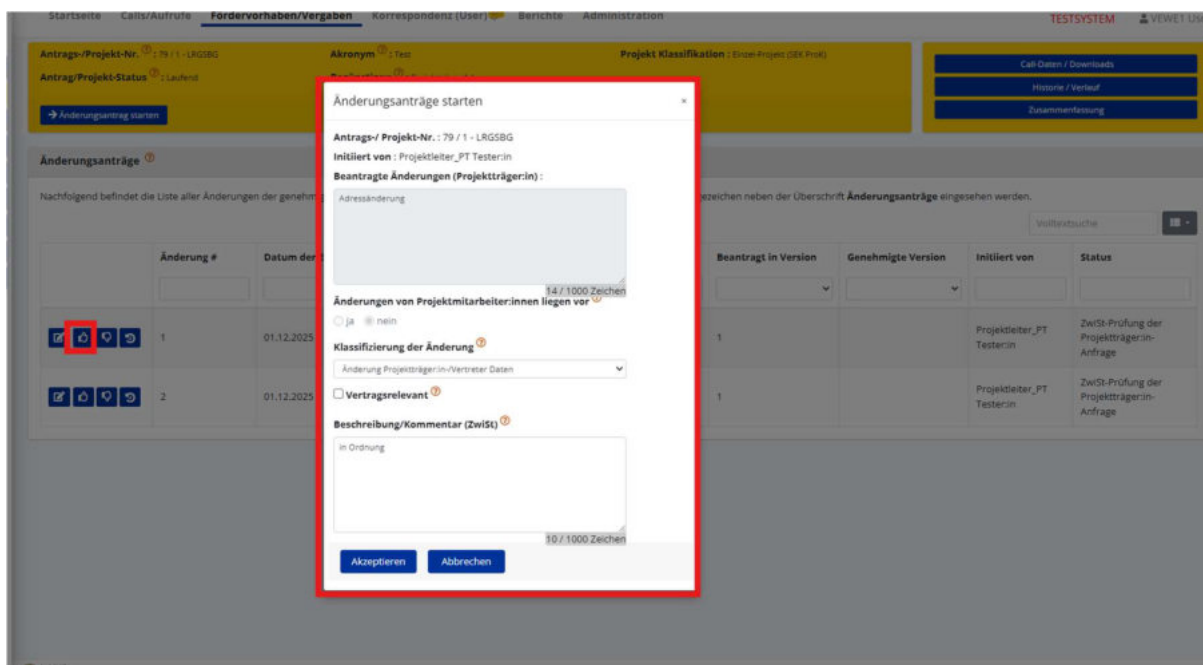


Abbildung 6 Menüpunkt "Änderungen starten"

Ansicht Begünstigte:

Nach erfolgreicher Durchführung der Änderung durch die ZwiSt, ist für den Begünstigten der Status „Abgeschlossen“ unter dem Menüpunkt „Änderungsanträge“ ersichtlich.

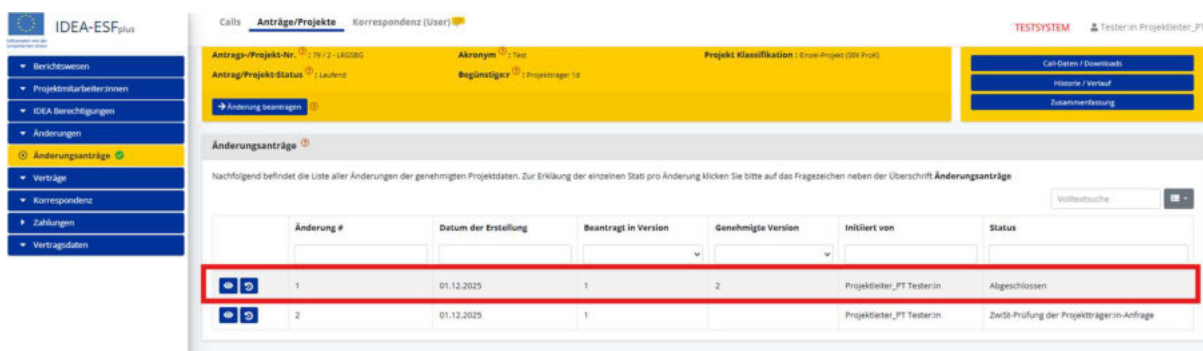


Abbildung 7 "Änderungen" im Hauptmenü

1.1.1. Änderung betreffend Projektmitarbeiter:innen

Daten zu Projektmitarbeiter:innen müssen durch d. Begünstigten (nicht die ZwiSt) jederzeit aktuell gehalten werden. Information zu Planstellen müssen sofern bekannt befüllt werden, bzw. nachträglich als solche deklariert werden, da dies für die Abrechnung von entscheidender Bedeutung ist. Jede Änderung zu Projektmitarbeiter:innen muss von d. Begünstigten zeitnah

in IDEA dokumentiert und von der ZwiSt genehmigt werden.

Ansicht Begünstigte:

The screenshot shows the 'Projektmitarbeiter:innen' view in the IDEA-ESFplus system. The main content area contains the following text:

Hier erfolgt die Erfassung/Verwaltung aller am Projekt beteiligten Personen, die in weiterer Folge verrechenbare Aufwände erzeugen. Personalkosten, die im Zuge der Abrechnung erfasst werden, referenzieren auf die hier erfassten Daten. Dies ist auch dann von Nöten, wenn diese auf Basis eines **Werkvertrags** oder eines **Freien Dienstnehmervertrags** tätig sind. Sollten die exakten Daten zu den Personen noch nicht bekannt sein, sind diese **vorerst als Planstelle** zu erfassen, müssen aber nach erfolgter Genehmigung so rasch wie möglich besetzt werden.
Bitte zu beachten, dass an dieser Stelle auch alle relevanten Dokumente zu den Personen hier bereitstellen sind.


Im **laufenden Projekt** können Anpassungen und Ergänzungen von Daten durch die Projektträgerin jederzeit vorgenommen werden - müssen aber durch **Beantragung eines Änderungsantrags** von der ZwiSt genehmigt werden. **Dies muss im Regelfall vor Einsatz der betreffenden Person im Projekt erfolgen.**
Die Übersicht der Projektmitarbeiter:innen ist jederzeit aktuell zu halten.
 Um Informationen über die Benutzung des Formulars zu erhalten, klicken bitte auf das Fragezeichen (?) neben der Überschrift **Projektmitarbeiter:innen**.

Suche nach Namen:

Projekträger 1d	Letzte Genehmigung	Name	Gültig von	Gültig bis	Kostenart	Vertragsverhältnis	Projekt-Anteil	Abrechnungsmethode	Projekt-Anteil (%)	Geplante Projekt-Arbeitsstunden (h)	Änder. vorgenommen
Bestehende Projektmitarbeiter:innen											
<input type="button" value="+"/>		Test Test (Planstelle: Nein)									
<input type="button" value="⌵"/>			03.2025	09.2025	SEK14 Projektkosten Projektleiter	Angestellt	Anteilig	Stunden	1		130,00
<input type="button" value="+"/>		Lisa Müller (Planstelle: Nein)									
<input type="button" value="⌵"/>			01.2026	06.2026	SEK14 Projektkosten Projektleiter	Angestellt	100%	Prozent	100		860,00

Es wurden 2 Datensätze gefunden

Abbildung 8 Dokumentation "Projektmitarbeiter:innen" - laufendes Projekt

Unter dem Menüpunkt „Projektmitarbeiter:innen können mit dem Button „+ Neuer Eintrag“ neue Projektmitarbeiter:innen hinzugefügt werden oder mit dem Button  bestehende Projektmitarbeiter:innen bearbeitet werden.

The screenshot shows the same 'Projektmitarbeiter:innen' view as in the previous image. A red box highlights the '+ Neuer Eintrag' button in the table header, which is used to add new project staff members.

Abbildung 9 Menü "Projektmitarbeiter:innen"

Bei den einzelnen Projektmitarbeiter:innen wird die entsprechende Änderung durchgeführt:

Abbildung 10 Projektmitarbeiter:innen Details bearbeiten

Nach dem die entsprechenden Änderungen durchgeführt wurden und gegebenenfalls neue Unterlagen hochgeladen wurden, ist der Button „—> Änderung beantragen“ zu betätigen:

Neuer Eintrag	Letzte Genehmigung	Name	Gültig von	Gültig bis	Kostenart	Vertragsverhältnis	Projekt-Anteil	Abrechnungsmethode	Projekt-Anteil (%)	Geplante Projekt-Arbeitsstunden (h)	Änder. vorgenommen
		Test Test (Planstelle: Nein)	03.2025	09.2025	SEK14 Projektkosten Projektleiter	Angestellt	Anteilig	Stunden	1	170,00	✓
		Lisa Müller (Planstelle: Nein)	01.2026	06.2026	SEK14 Projektkosten Projektleiter	Angestellt	100%	Prozent	100	860,00	

Abbildung 11 Projektmitarbeiter:innen „Änderung beantragen“

Nach erfolgter Änderung ist bei d. entsprechenden Projektmitarbeiter:in ein grüner Haken ersichtlich, welcher kennzeichnet das eine Änderung vorgenommen wurde.

In der Ansicht „Änderungsantrag beantragen“ ist darauf zu achten, dass eine Kennzeichnung stattfindet, dass es sich um eine Änderung der Projektmitarbeiter:innen handelt.

IDEA-ESFplus

Calls **Anträge/Projekte** Korrespondenz (User)

TESTSYSTEM Testerin Projektleiter_PT

Antrags-/Projekt-Nr.: 79 / 2 - UR055 Akronym: Test Projekt-Klassifikation: Einzel-Projekt (Bst-Proj)

Antrag-/Projekt-Status: 1 Laufzeit Begünstigter: 2 Projektträger 14

→ Änderung beantragen

Änderungsantrag beantragen

Durch diese Funktion kann eine Änderung des genehmigten Datensatzes zu diesem Projekt beantragt werden. Dies muss unter vollständiger Angabe des gewünschten Inhalts der Änderung im nachfolgenden Eingabefeld erfolgen. Nach Abenden der Anfrage wird diese von der ZwiSt geprüft und die Entscheidung so schnell wie möglich kommuniziert.

Änderungen von Projektmitarbeiter:innen liegen vor ja nein

Beantragte Änderungen (Projektträger:in)

Anpassung Projektmitarbeiter:innen

347.1000 Zeichen

Abbrechen Abschicken

Abbildung 12 Projektmitarbeiter:innen „Änderung beantragen Teil 2“

Achtung! Wenn ein Änderungsantrag bezüglich Projektmitarbeiter:innen zur Begutachtung bei der ZwiSt liegt, können keine weiteren Änderungen bei den Projektmitarbeiter:innen durchgeführt werden.

IDEA-ESFplus

Calls **Anträge/Projekte** Korrespondenz (User)

TESTSYSTEM Testerin Projektleiter_PT

Antrags-/Projekt-Nr.: 79 / 2 - UR055 Akronym: Test Projekt-Klassifikation: Einzel-Projekt (Bst-Proj)

Antrag-/Projekt-Status: 1 Änderung beantragen

! Wichtiger Hinweis !

Bitte beachten Sie, dass aktuell ein Änderungsantrag zur Begutachtung bei der ZwiSt vorliegt. Somit können die Daten zu den Projektmitarbeiter:innen nicht verändert werden.

OK

Projektmitarbeiter:innen

Hier erfolgt die Erfassung/Verwaltung aller am Projekt beteiligten Personen. Die Erfassung erfolgt dann von Nöten, wenn diese auf Basis eines Werkvertrages zur Verfügung gestellt werden. Bitte beachten, dass an dieser Stelle auch alle relevanten Dokumente zu den Personen hier bereitstellen sind.

Im laufenden Projekt können Anpassungen und Ergänzungen von Daten durch die Projektträgerin jederzeit vorgenommen werden - müssen aber durch **Beantragung eines Änderungsantrags** von der ZwiSt genehmigt werden. Dies ist auch vor Einsatz der betreffenden Person im Projekt erforderlich.

Die Übersicht der Projektmitarbeiter:innen ist jederzeit aktuell zu halten. Um Informationen über die Benutzung des Formulars zu erhalten, klicken bitte auf das Fragezeichen (?) neben der Überschrift Projektmitarbeiter:innen.

Suchen nach Namen Suchen

Projektträger 14

Letzte Genehmigung	Name	Gültig von	Gültig bis	Kostenart	Vertragsverhältnis	Projekt-Anteil	Abrechnungsmethode	Projekt-Anteil (%)	Geplante Projekt-Arbeitsstunden (h)	Änder. vorgenommen
03.2025	Test Test (Planstelle: Nein)	09.2025	SEK14 Projektkosten	Projektleiter	Angestellt	Anteil	Stunden	1	150,00	
01.2026	Lisa Müller (Planstelle: Nein)	06.2026	SEK14 Projektkosten	Projektleiter	Angestellt	100%	Prozent	100	860,00	

Es wurden 2 Datensätze gefunden

Abbildung 13 Projektmitarbeiter:innen „Wichtiger Hinweis“

Ansicht ZwiSt:



Die ZwiSt bekommt eine Benachrichtigung über die beantragte Änderung und kann diese in weiterer Folge genehmigen oder ablehnen.

Im Menüpunkt „Änderungsanträge“ sind alle beantragten Änderungen mit Status ersichtlich.

The screenshot shows the 'Änderungsanträge' view in the IDEA-ESFplus ZWIST system. The left navigation menu has 'Änderungsanträge' highlighted. The main content area displays a table of change requests with the following data:

Änderung #	Datum der Erstellung	Vertragsrelevant	Klassifizierung der Änderung	Beantragt in Version	Genehmigte Version	Initiiert von	Status
1	01.12.2025	nein	Änderung Projektträgerin-/Vertreter Daten	1	2	Projektleiter_PT Testerin	Abgeschlossen
2	01.12.2025			1		Projektleiter_PT Testerin	Zwisch-Prüfung der Projektträgerin-Anfrage
3	03.12.2025			2		Projektleiter_PT Testerin	Zwisch-Prüfung der Projektträgerin-Anfrage

Abbildung 14 Projektmitarbeiter:innen Änderungsantrag Ansicht ZwiSt

Mit den folgenden Symbolen kann der Antrag entweder abgelehnt  oder genehmigt  werden.

The screenshot shows the 'Änderungsanträge starten' dialog box. The dialog contains the following information and options:

- Antrags/Projekt-Nr.:** 79 / 2 - LRGSBG
- Initiiert von:** Projektleiter_PT Testerin
- Beantragte Änderungen (Projektträgerin):** Anpassung Projektmitarbeiter:innen
- Änderungen von Projektmitarbeiter:innen liegen vor:** ja nein
- Klassifizierung der Änderung:** Änderung der Projektmitarbeiter:innen
- Vertragsrelevant:**
- Beschreibung/Kommentar (ZwiSt):** Inhaltliche Beschreibung der Änderung

Buttons at the bottom: Akzeptieren, Abbrechen.

Abbildung 15 Projektmitarbeiter:innen Änderungsanträge starten

Im Gegensatz zu einem Änderungsantrag bei welchem, es sich nicht um Änderungen der Projektmitarbeiter:innen handelt, ist hier die Klassierung bereits ausgewählt. Nach dem Einfügen einer Begründung und dem Akzeptieren des Änderungsantrags, startet der Änderungsmodus.

Unter dem Menüpunkt „Projektmitarbeiter:innen“ ist durch einen grünen Haken ersichtlich, wo eine Änderung vorgenommen wurde.

IDEA-ESFplus ZWIST

Startseite Calls/Aufrufe **Fördervorhaben/Vergaben** Korrespondenz (User) Berichte Administration TESTSYSTEM VIEW1 User

Antrag-/Projekt-Nr. 17913-LR286 Akronym Test Projekt-Klassifikation: Einzel-Projekt (DBK-Proj)

Antrag-/Projekt-Status Änderungstrag durchführen Begünstigter Projekträger: 12 Projektmitarbeiter:innen (ZwiSt)

Projektmitarbeiter:innen

Hier erfolgt die Darstellung aller am Projekt beteiligten Personen, die in weitaus größerer Folge verrechenbare Aufwände erzeugen. Personalkosten, die im Zuge der Abrechnung erfasst werden, referenzieren auf die hier erfassten und von der ZwiSt freigegebenen Projektmitarbeiter:innen-Daten.
Bitte zu beachten, dass an dieser Stelle auch alle relevanten Dokumente zu den Personen hier bereitgestellt werden müssen.
Im laufenden Projekt können Anpassungen und Ergänzungen von Daten durch die Projektträgerin jederzeit vorgenommen werden - müssen aber durch Beantragung eines Änderungsantrags von der ZwiSt genehmigt werden. Dies muss im Regelfall vor Einsatz der betreffenden Person im Projekt erfolgen.
Die Übersicht der Projektmitarbeiter:innen ist durch die Projektträgerin aktuell zu halten.

Rahmenbedingung für eine erfolgreiche Genehmigung:
• Zu allen von der Projektträgerin beantragten Änderungen zu Vertrags-Daten ist eine Stellungnahme abzugeben.

Suche nach Namen Suchen

Name	Gültig von	Gültig bis	Kostenart	Vertragsverhältnis	Projekt-Anteil	Abrechnungsmethode	Projekt-Anteil (N)	Geplante Projekt-Arbeitsstunden (h)	Änder. vorgenommen	ZwiSt
Test Test (Planstelle: Nein)	03.2025	09.2025	SEK14 Projektkosten Projektleiter	Angestellt	Anteilig	Stunden	1	170,00	✓	
Lisa Müller (Planstelle: Nein)	01.2026	06.2026	SEK14 Projektkosten Projektleiter	Angestellt	100%	Prozent	100	860,00		

Es wurden 2 Datensätze gefunden.

Abbildung 16 Projektmitarbeiter:innen Ansicht ZwiSt

Durch Betätigung des „Auge-Buttons“ können die durchgeführten Änderungen eingesehen werden. Änderungen welche bei Projektmitarbeiter:innen entstehen, werden mittels roter Umrandung bereits angezeigt. Sollten auch Dokumente neu hochgeladen werden, ist dies nun bei „ergänzte Dokumente“ ersichtlich.

IDEA-ESFplus ZWIST

Projektmitarbeiter:innen Details anzeigen

	Aktuelle Daten	Genehmigte Daten
Name	Test Test	Test Test
Gültig von (Monat-Jahr)	03.2025	03.2025
Gültig bis (Monat-Jahr)	09.2025	09.2025
Kostenart	SEK14 Projektkosten Projektleiter	SEK14 Projektkosten Projektleiter
Vertragsverhältnis	Angestellt	Angestellt
Beginn des Vertragsverhältnisses	01.10.2010	01.10.2010
Ende des Vertragsverhältnisses		
Unterschriftsdatum Dienstvertrag	01.10.2010	01.10.2010
Projekt-Anteil	Anteilig	Anteilig
Abrechnungsmethode	Stunden	Stunden
VZÄ	1	1
Geplante Projekt-Arbeitsstunden (h)	170,00	170,00
Kommentar	Test	

Ergänzte Dokumente

Es wurden

Abbildung 17 Projektmitarbeiter:innen Details anzeigen „Änderungen“

Projektmitarbeiter:innen Details anzeigen x

	Aktuelle Daten	Genehmigte Daten
Name	dd dd	dd dd
Gültig von (Monat-Jahr) [?]	05.2023	05.2023
Gültig bis (Monat-Jahr) [?]	05.2024	05.2024
Kostenart	EPK01 Projektleitung	EPK01 Projektleitung
Vertragsverhältnis	Angestellt	Angestellt
Beginn des Vertragsverhältnisses [?]	01.01.2023	01.01.2023
Ende des Vertragsverhältnisses [?]	<input type="text" value=""/>	01.01.2024
Unterschriftsdatum Dienstvertrag	01.01.2023	01.01.2023
Projekt-Anteil	Anteilig v	Anteilig
Abrechnungsmethode	Stunden	Stunden
VZÄ [?]	0.6	0.6
Geplante Projekt-Arbeitsstunden [h]	100,00	100,00
Kommentar	<input type="text" value="Test"/>	

Ergänzte Dokumente

Ergänzt: Dienstvertrag / Werkvertrag : Mitschrift Haushaltsrecht(hochgeladen am: 08.07.2023) ?

Abbildung 18 Projektmitarbeiter:innen Details anzeigen „Ergänzte Dokumente“

Nach Überprüfung der Änderung ist durch Bestätigung des folgenden Buttons eine Stellungnahme abzugeben. Hier kann entschieden werden, ob die Änderung akzeptiert oder abgelehnt wird. Des Weiteren ist hier eine aussagekräftige Begründung zu formulieren.

IDEA-ESF [?] TESTSYSTEM

Antrags-Projekt-Nr. [?] 19-13-UK200 Akronym [?] Test Projekt-Klassifikation: Einzel-Projekt (20-Funk)

Antrag-Projekt-Status [?] Änderungsantrag durchlaufen Beginnstermin [?] 13.01.2023

Änderungsantrag schließen

Projektmitarbeiter:innen

Hier erfolgt die Darstellung aller am Projekt beteiligten Personen, die in weiterer Folge verrichtbare Aufträge erzeugen. Personalkosten, die im Zuge der Abrechnung erfasst werden, referenzieren auf die hier erfassten und von der ZwiSt freigegebenen Projektmitarbeiter:innen-Daten.
Bitte zu beachten, dass an dieser Stelle im laufenden Projekt können Anpassungen vor Einsatz der betreffenden Person. Die Übersicht der Projektmitarbeiter:innen ist über den Menüpunkt 'Projektmitarbeiter:innen' zu erreichen.

Projektmitarbeiter:innen: Stellungnahme ZwiSt

Bitte selektieren sie nachfolgend, ob die beantragte Änderung zur Projekt-Mitarbeiter:in **Test Test** akzeptiert wird. Sollte die Entscheidung positiv sein, klicken Sie auf Ja.

Ja Nein

Begründung

Projekträger Id	Name	Gültig von	Gültig bis	SEKID	Projektkosten	Projektart	Angestellt	Anteilig	Stunden	Planned	Geplante Projekt-Arbeitsstunden [h]	Änder. vorgenommen	ZwiSt
1	Test Test (Planst)	05.2023	09.2025	SEK14	Projektkosten	Projektart	Angestellt	Anteilig	Stunden	1	170,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Lisa Müller (Planst): Nein	01.2026	06.2026	SEK14	Projektkosten	Projektart	Angestellt	100%	Prozent	100	890,00	<input type="checkbox"/>	

Es wurden 2 Datensätze gefunden.

Abbildung 19 Projektmitarbeiter:innen: Stellungnahme ZwiSt

Nach Genehmigung der Änderung wird in der Spalte „ZwiSt“ ein grüner Haken angezeigt.

Projektmitarbeiter:innen

Hier erfolgt die Darstellung aller am Projekt beteiligten Personen, die in weiterer Folge verrechenbare Aufwände erzeugen. Personalkosten, die im Zuge der Abrechnung erfasst werden, referenzieren auf die hier erfassten und von der ZwiSt freigegebenen Projektmitarbeiter:innen-Daten.
Bitte zu beachten, dass an dieser Stelle auch alle relevanten Dokumente zu den Personen hier bereitgestellt werden müssen.

Im laufenden Projekt können Anpassungen und Ergänzungen von Daten durch die Projektträger:in jederzeit vorgenommen werden - müssen aber durch **Beantragung eines Änderungsantrags** von der ZwiSt genehmigt werden. Dies muss im Begefall vor Einsatz der betreffenden Person im Projekt erfolgen.
Die Übersicht der Projektmitarbeiter:innen ist durch die Projektträger:in aktuell zu halten.

Suche nach Namen

Projektträger 1d	Name	Gültig von	Gültig bis	Kostenart	Vertragsverhältnis	Projekt-Anteil	Abrechnungsmethode	Projekt-Anteil (%)	Geplante Projekt-Arbeitsstunden (h)	Änder. vorgenommen	ZwiSt
	Test Test (Planstelle: Nein)										
		03.2025	09.2025	SEK14 Projektkosten Projektleiter	Angestellt	Anteilig	Stunden	1	170,00	✓	✓
	Lisa Müller (Planstelle: Nein)										
		01.2026	06.2026	SEK14 Projektkosten Projektleiter	Angestellt	100%	Prozent	100	860,00		

Es wurden 2 Datensätze gefunden

Abbildung 20 Projektmitarbeiter:innen Änderung akzeptieren

Danach ist der Änderungsantrag mit dem Button „--> Änderungsantrag schließen“ zu finalisieren.

IDEA-ESFplus ZWIST

Startseite Calls/Aufrufe **Fördervorhaben/Vergaben** Korrespondenz (User) Berichte Administration TESTSYSTEM VEWEL User

Antrags-/Projekt-Nr.: 19/12-UR28C Akronym: Test Projekt Klassifikation: Einzel-Projekt (GR Proj.)

Antrag-/Projekt-Status: Änderungsantrag durchführen Begünstigter: Projektträger 1d

Änderungsantrag schließen

Mit diesem Schritt wird der Änderungsantrag abgeschlossen. Bitte prüfen Sie, ob gegebenenfalls die Verschriftlichung der Entscheidung unter dem Navigationspunkt **Verträge** abgelegt wurde.

Beschreibung/Kommentar (ZwiSt)

Test

4 / 1000 Zeichen

Für diese Aktion ist eine automatische Benachrichtigung vorgesehen. Wie soll diese Benachrichtigung behandelt werden?
 Nicht senden Sofort senden

Abbildung 21 Projektmitarbeiter:innen Änderungsantrag schließen

Ansicht Begünstigter:

Der Begünstigte bekommt bei Statusänderung eine Benachrichtigung. Unter dem Menüpunkt „Änderungsanträge“ ist der aktuelle Status des gestellten Änderungsantrags ersichtlich.

IDEA-ESFplus

Calls **Anträge/Projekte** Korrespondenz (User) TESTSYSTEM Tester:in Projektleiter_PT

Antrags-/Projekt-Nr.: 19/12-UR28C Akronym: Test Projekt Klassifikation: Einzel-Projekt (GR Proj.)

Antrag-/Projekt-Status: Laufend Begünstigter: Projektträger 1d

Änderungsanträge

Nachfolgend befindet sich die Liste aller Änderungen der genehmigten Projektdaten. Zur Erklärung der einzelnen Stati pro Änderung klicken Sie bitte auf das Fragezeichen neben der Überschrift **Änderungsanträge**

Änderung #	Datum der Erstellung	Beantragt in Version	Genehmigte Version	Initiiert von	Status
1	01.12.2025	1	2	Projektleiter_PT Tester:in	Abgeschlossen
2	01.12.2025	1		Projektleiter_PT Tester:in	ZwiSt-Prüfung der Projektträger:in-Anfrage
3	03.12.2025	2	3	Projektleiter_PT Tester:in	Abgeschlossen
4	03.12.2025	3	4	Projektleiter_PT Tester:in	Abgeschlossen

Abbildung 22 Projektmitarbeiter:innen Änderungsantrag Status

Unter dem Menüpunkt „Projektmitarbeiter:innen“ ist nun die aktuellste Version ersichtlich.

IDEA-ESFplus

Calls **Anträge/Projekte** Korrespondenz (User)

TESTSYSTEM Testerin Projektleiter_PT

Antrags-/Projekt-Nr. 17914-LOG200 Akronym Test Projekt Klassifikation Einzel-Projekt (SDI-Projekt)

Antrag-/Projekt-Status Laufend Begünstigter Projektträger Id

➔ Änderung beantragen

Call Daten / Downloads
Historie / Verlauf
Zusammenfassung

Projektmitarbeiter:innen

Hier erfolgt die Erfassung/Verwaltung aller am Projekt beteiligten Personen, die in weiterer Folge verrechenbare Aufwände erzeugen. Personalkosten, die im Zuge der Abrechnung erfasst werden, referenzieren auf die hier erfassten Daten. Dies ist auch dann von Nöten, wenn diese auf Basis eines **Werkvertrags** oder eines **Freien Dienstnehmervertrags** tätig sind. Sollten die exakten Daten zu den Personen noch nicht bekannt sein, sind diese **vorerst als Planstelle** zu erfassen, müssen aber nach erfolgter Genehmigung so rasch wie möglich besetzt werden.
Bitte zu beachten, dass an dieser Stelle auch alle **relevanten Dokumente** zu den Personen hier bereitstellen sind.

Im **laufenden Projekt** können Anpassungen und Ergänzungen von Daten durch die Projektträger:in jederzeit vorgenommen werden - müssen aber durch **Beantragung eines Änderungsantrags** von der ZiWiS genehmigt werden. **Dies muss im Begefall vor Einsatz der betreffenden Person im Projekt erfolgen.**
Die Übersicht der Projektmitarbeiter:innen ist jederzeit aktuell zu halten.
Um Informationen über die Benutzung des Formulars zu erhalten, klicken bitte auf das Fragezeichen (?) neben der Überschrift **Projektmitarbeiter:innen**.

Suche nach Namen Suchen

Projektträger Id

Neuer Eintrag	Letzte Genehmigung	Name	Gültig von	Gültig bis	Kostenart	Vertragsverhältnis	Projekt-Anteil	Abrechnungsmethode	Projekt-Anteil (%)	Geplante Projekt-Arbeitsstunden (h)	Änder. vorgenommen
Bestehende Projektmitarbeiter:innen											
		Test Test (Planstelle: Nein)									
			03.2025	09.2025	SEK14 Projektkosten Projektleiter	Angestellt	Anteil	Stunden	1		170,00
		Lisa Müller (Planstelle: Nein)									
			01.2026	06.2026	SEK14 Projektkosten Projektleiter	Angestellt	100%	Prozent	100		860,00

Es wurden 2 Datensätze gefunden

Abbildung 23 Projektmitarbeiter:innen akzeptierte Änderungen

